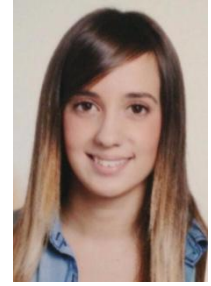


# **LAURA GODOY FERNÁNDEZ**



## **INFORMACIÓN PERSONAL**

Fecha de nacimiento: 18 de abril de 1988

Lugar de residencia: Alcorcón, Madrid

Teléfono de contacto: 660148392

Email: lauragf.55@gmail.com

Nacionalidad: española

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/laura-godoy-fernández-743b032a](http://www.linkedin.com/in/laura-godoy-fernández-743b032a)

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

09/2009 - 07/2011: Licenciatura en Investigación y técnicas de mercado. U. Rey Juan Carlos. Madrid.

09/2006 - 09/2009: Diplomatura en Ciencias Empresariales. Universidad Carlos III. Madrid.

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

- Curso de Técnicas de Venta impartido por Victor Koppers (2017).
- Curso de Dirección Comercial impartido por la Escuela de Negocios y Dirección (2013).
- Eficacia y gestión del tiempo impartido por la Universidad Rey Juan Carlos (2011).

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

03/2018 – actualmente: Comercial externo – Dpto. Ventas en Saltoki Centro.

12/2015 – 02/2018: Comercial interno – Dpto. Ventas en Saltoki Centro.

10/2011 – 12/2015: Comercial interno – Dpto. Ventas en Sanigrif (Grupo Saint-Gobain).

05/2010 – 10/2010: Dpto. Gestión Incidencias en Telefónica Soluciones de Informática y Comunicaciones.

09/2008 – 09/2009: Atención al alumno en Dpto. Informática y Comunicaciones en Universidad Carlos III.

## **CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

- Sistemas operativos: Windows. Nivel: experto.
- Pack Office: Excel; Word; Power Point, Project, Outlook. Nivel: avanzado.
- ERP: Infor ERP Enterprise (LN); AS400. Nivel: avanzado.
- Estadística: IBM SPSS Statgraphics. Nivel: medio.
- CRM: Microsoft Dynamics CRM. Nivel: medio.

## **IDIOMAS**

- Castellano: competencia nativa.
- Inglés: Nivel B2.

## **OTROS DATOS DE INTERÉS**

- Permiso de conducir B2, A2 y coche propio.
- Fuerte orientación a objetivos, capacidad de aprendizaje, habilidades comunicativas, perseverancia e implicación. Buena capacidad para la resolución de conflictos y toma de decisiones.
- Personalidad ambiciosa, con capacidad para trabajar en equipo y buena gestión del tiempo.