

ID-54286 Yaniuska F.

Barberá del Vallés - Barcelona



EXPERIENCIA PROFESIONAL “SECTOR ESTETICA”

- Beauty Advisor Cosmética Activa L’Oreal. (La Roche Posay, Vichy, Roger Galet Y Cerave)
- Dependienta Time Road. (Joyería Relojería)
- Beauty Advisor Olay. P&G (Corte Ingles Plaza Cataluña)
- Dermoconsejera (Tratamientos De Cabina) Juvena (Comercial Farlabo) (Corte Inglés Sabadell)
- Bioesperta Biother (Corte Ingles- Sabadell) 2018
- Dermoconsejera (Tratamientos De Cabina) Estee Lauder. (Corte Ingles Sabadell) 2018
- Promotora / Dermoconsejera Eucerin (Corte Ingles Plaça Catalunya) 2018.
- Promotora /Vendedora Ermenegildo Zegna 2018.
- Promotora/Vendedora Loreal Paris (Corte Ingles Diagonal) 2018
- Bioesperta Biother (Corte Ingles- Sabadell) 2018
- Promotora/ Vendedora YSL (Corte Ingles –Sabadell)
- Promotora/Vendedora Lancome (Corte Ingles -Sabadell.) 2017
- Dermoconsejera Capricciosa (Hospitalet De Llobregat) 2016
- Consejera De Belleza Marca Marnys(Sabadell) 2014

MANAGER (2 años)

FITOESTETIC – Sabadell 2013

CENTROS DE BELLEZA BELLKOR – Sabadell y Barcelona 2012

- Atención personal y telefónica.
- Asesoramiento cosmetológico.
- Aparatología medico estética
- Depilación láser.
- Técnica de uñas esculpidas.
- Tratamientos corporales y faciales.
- Gestión de clientes y proveedores
- Gestión de personal
- Control de stocks (inventario, pedidos, albaranes...)
- Gestión de la facturación
- Cobros y cuadre de caja
- Publicidad: diseño de ofertas y promociones, redes sociales...

COMERCIAL/ADMINISTRATIVA CONTABLE (4 años)

(“EMPRESA DE SEGUROS NACIONALES” – Cuba) 2000-2003

(“SISTEMA D’ENTREGA A TEMPS - MEDUR” – Sabadell) 2007 Aux. Administrativo

(ASESORIA JURIDICA DE COMPLEMENTOS EMPRESARIALES S.L.U). –Sabadell

- Atención personal y telefónica
- Gestión de clientes y proveedores
- Realización de ofertas personalizadas

- . Control de stocks (inventario, pedidos, albaranes...)
- . Conciliaciones bancarias
- . Gestión de la facturación
- . Cobros y cuadre de caja
- . CONTAPLUS, A3 (*en España*)
- . Asientos contables
- . Gestión de impuestos
- . Solicitud de documentación tributaria.

FORMACIÓN

- **Titulación: Escuela Thuya:** Depilación, cosmetología, tratamientos faciales y corporales, promoción y venta y nociones de escaparatismo.
- **Titulación: escuela Thuya:** Belleza de manos y pies, uñas acrílicas, uñas de gel con tip, tratamientos de manos y pies, esmaltado semipermanente, tinte y permanente de pestañas, seguridad y salud, técnicas de ventas y nociones de decoración de uñas.
- **CP Asistencia en la Gestión de Procedimientos Tributarios** (740h) Nivel III
Obtención de información de transcendencia tributaria del contribuyente, atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria, gestión censal, notificación de actos y emisiones de documentos de gestión tributaria, gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos, gestión administrativa de los procedimientos sancionadores y de revisión, PGC2010, Ofimática – Office 2010.
(2016) (*Estudis Professionals Jaume Viladoms - Sabadell*)
- **Administrativo contable** (464h)
PGC, manejo del Contaplus y Facturaplus, realización de asientos, facturas, presupuestos, balances, contratos, altas y bajas de la seguridad social, modelos de la agencia tributaria, gestión de una S.L.
(2006-2007) (*Servicio Municipal de ocupación - Badia del Valles*)

IDIOMAS

- Castellano: nativo
- Francés: hablado, escrito (*certificado de 3er nivel de idioma francés en la escuela nacional de idiomas (CNI) de La Habana*)
- Inglés: hablado, escrito (nivel básico-medio)
- Catalán: hablado, escrito (nivel medio-avanzado)

INFORMÁTICA

- Sistema Operativo: Windows v.7-v.10
- Microsoft Office: v.2007-v.2010
- Gestión SAGE: Contaplus, Facturaplus, A3.
- Internet: búsquedas, correo electrónico, redes sociales...

OTROS DATOS DE INTERES

- Permiso de conducir B1. Vehículo propio
- Disponibilidad geográfica
- Incorporación inmediata.