

Julia Alarma



Ubicación

Residencia actual en Madrid, con disponibilidad geográfica nacional e internacional

Historial académico

Master en Derecho Ambiental
Instituto Universitario de Ciencias Ambientales - Universidad Complutense de Madrid

Sept 2021 - Junio 2021

Grado en Derecho
Universidad Complutense de Madrid

Septiembre 2011 - Junio 2015

Baccalauréat ES
Lycée Molière Vva de la Cañada - Madrid

1997 - 2011

OTROS

Curso de Monitor de Tiempo Libre:
Ayto. SL del Escorial
Formación en DDHH:
Jóvenes para Jóvenes - University Network
Voluntariado en Centro de Primera Acogida para Refugiados:
CRUZ ROJA

Experiencia laboral

Analista financiero - COMEX Garantías Internacionales
Grupo Santander | Julio 2021- Actualidad - Madrid

- Atención personalizada a las sucursales y clientes de banca mayorista
- Negociación de condiciones con bancos corresponsales internacionales
- Gestión y emisión de garantías y contra garantías internacionales
- Revisión y gestión de de mensajes SWIFT recibidos
- Alta y cancelación de avales internacionales
- Revisión y pago de comisiones bancarias
- Revisión de textos jurídicos a emitir como garantías internacionales
- Comunicación con bancos corresponsales internacionales

Administrativo financiero y legal
Designit Spain SL. | Febrero 2017- Junio 2020 - Madrid

- Negociación con clientes de contratos marcos, tarifas y presupuestos
- Comunicación directa con clientes, emisión de facturas y seguimiento de su pago
- Control de tesorería y análisis de desviaciones presupuestarias y de P&L
- Gestión administrativa y contable de proyectos internacionales entre oficinas,
- Organización de eventos, viajes y summits entre oficinas
- Revisión y negociación de cláusulas contractuales, NDA, SOW y T&C

Asistente Departamento de Expansión
Alain Afflelou | 2016 - 2017 - Madrid

- Organización y reserva de viajes de delegados de zona por Francia y España
- Revisión de locales y preparación de aperturas y cierres
- Revisión y negociación de contratos de arrendamiento y contratos de franquicia,
- Garantías bancarias y otros documentos legales y financieros.
- Atención directa y personalizada a franquiciados y posibles interesados
- Coordinación entre los departamentos de expansión, finanzas y legal
- Preparación y coordinación de reuniones de los delegados de zona y directores

Técnico Legal y Administrativo
Del Castillo & Meza | Julio 2016 - Febrero 2017 - Lima

- Asistencia jurídico: Seguimiento de firmas de contratos y negociación de cláusulas
- Organización y gestión de reuniones y viajes relacionados con casos abiertos
- Presentación de escritos en la administración pública
- Comunicación directa con los clientes de los procedimientos pertinentes, plazos de presentación, documentos requeridos y resultados esperados de los procedimientos
- Coordinación de entrega y recogida de documentos legales, actas de compra venta.
- Atención a clientes

Prácticas legales
Parlamento Europeo | Septiembre 2013 y Septiembre 2014 - Bruselas

- Asistencia jurídica a MEP, traducción y transcripción de documentos
- Preparación de viajes de miembros del Parlamento y visitas nacionales

SOFT SKILLS

- Atención al cliente
- Trabajo en equipo multidisciplinar
- Empatía
- Alta adaptabilidad
- Hablar en público
- Comunicación asertiva y escucha activa
- Solución creativa de problemas

HARD SKILLS

- Idiomas:
Francés: Bilingüe - Inglés: Bilingüe - MS Office (Excel, Power Point Word y Outlook)
- Metodología Scrum Master y Design Thinking
- SAP & Workday
- Estructura Partenón