



Raúl Escuela Becerra

DNI: 06342562J
Calle Jaen 28 Bajo E 28020 Madrid Tlf:
610032863
raulescuela@hotmail.com

Resumen Laboral

- **Stunt** Julio 2023 – actualidad, 1 año 6 meses (Madrid)

Cargo: Comercial renting de vehículos.

Funciones: gestión de Leads (empresas) por llamada telefónica, y email, atendiendo sus necesidades y ofreciendo el servicio de renting tanto vehículos nuevos, como renting flexible. Solicitud de ofertas, envío de las mismas y su posterior seguimiento. Hasta recibir la documentación, verificando que este completa para tramitar el estudio de riesgos. Así como toda lo relacionado administrativamente con el cargo.

- **OcasiónPlus** (Diciembre 2022/ Julio 2023) Madrid

Cargo: **Administrativo Comercial**

Funciones: Tramitar compras de vehículos. Generar contratos de compra-venta. Validación de coches vendidos. Recepción de grúas con vehículos, así como el despacho de la misma. Validación de pagos en cuentas bancarias. Tramitación de alquiler de vehículos. Atención al cliente. Apoyo a comerciales, tasadores, jefe de tienda, mecánicos y taller en general. Entregador. (Verificando que los 200 puntos coincidan con el informe del mecánico, y solicitar el traslado para su entrega a destino final). Apoyo a la logística en general del concesionario (apertura y cierre, inventario de los vehículos en tienda, controlar que los vehículos expuestos tenga su percha informativa. Tener actualizado en el sistema la ubicación de los vehículos que están o que salieron del concesionario.

Controlar el proceso de mantenimiento (chapa, limpieza) cerciorando que los vehículos sean entregados en óptimas condiciones, coordinando con el departamento encargado y priorizando de acuerdo a cada necesidad.

- **GlovoApp Groceries SL** Marzo 2021/ Septiembre 2022 (Madrid)

Cargo: **Jefe de Logística** (flota de repartidores de supermercado a domicilio en 3 tiendas de Madrid)

Funciones: Controlar la operativa, con el objetivo que el pedido llegase en el menor tiempo posible al cliente. Monitorear el tiempo y ruta de cada entrega, así como controlar el regreso del repartidor a la nave. Generar ayudas en el sistema cuando el pedido excedía el peso o el volumen. Colocar / modificar / quitar horas de trabajo en sistema y en la app de cada repartidor según cada caso. Control de llegada y salida de cada repartidor. Generar informes y reportes tanto de incidencias de operativa como de cada trabajador.

- **Fabri-Parts I, C.A.** empresa propia familiar (2016-2020) (Venezuela)

Fábrica de Gomas para Frenos Automotrices

Funciones: Manejo de Clientes, Proveedores, Nominas, Entidades Financieras, Manejo de Personal, Facturación, Impuestos, entre otras

Experiencia

- Administrativo
- Manejo de programas Microsoft Office.
- Facturación.
- Almacenista, Recepción de Mercancía, Inventario.
- Control de logística y de flota.
- Comercial renting de vehículos. (B2B)

Estudios

- Bachillerato

Carta de Presentación

Soy responsable y organizado en las tareas que realizo. Tengo facilidad, empatía y educación para el trato con el cliente. Aprendo con rapidez y facilidad y soy adaptativo lo cual me facilitaría un buen desempeño en las funciones que se me asignen. Considero fundamental el trabajo en equipo.

Tengo disponibilidad de tiempo completo así como facilidad de transporte ya que tengo vehículo propio (moto) y dispongo carnet de conducir tipo (B), lo cual esto me genera libertad de desplazamiento.