



Ana Alejandra M.

Madrid

Venezolana 09/06/1975

Permiso de conducir B. Disponibilidad para viajar.



Soy una persona responsable, dinámica y creativa, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas eficientemente y lograr las metas y objetivos trazados por la empresa.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

03/18 – 05/2019

Asesor Comercial.

MAPFRE (Oficina Delegada) www.mapfre.es

Organización y Planificación de el Tiempo para la gestión y búsqueda de nuevos clientes, ampliación, fidelización y conservación de la cartera existente. Asesoramiento para Particulares, Autónomos y PYMES sobre la variedad de productos que ofrece la compañía y así cubrir las distintas necesidades de el cliente. Usando como base el marketing relacional, siempre orientado no a ceñirme a simples operaciones o ventas, sino a crear relaciones duraderas basadas en la confianza y en el beneficio mutuo, aportando un valor añadido sólido y duradero.

11/16 – 02/18

Asesor Financiero.

OVB Allfinanz España S.A. www.ovb.es

Estudiar, analizar y asesorar la situación financiera de particulares y/o empresas en la reducción de costes y aumento de beneficios económicos a través de su planificación de una forma independiente y objetiva. Inversiones a corto, medio y largo plazo por medio de depósitos estructurados, fondos de inversión, unit-links, PIAS, planes de pensiones, etc.

06/15 - 10/16

Analista de Tesorería

Mercantil Seguros C.A. www.segurosmercantil.com

Establecer y mantener relaciones de confianza con entidades financieras, controlar el cumplimiento de los acuerdos establecidos con entidades, proveedores y clientes. Seguimiento de las coberturas de riesgo de cambio y tipos de interés, reporting periódico, elaboración del cash-flow, Optimización de la posición anual de tesorería. Negociación / Supervisión de operaciones financieras con entidades bancarias y aprobación de pagos.

06/09 - 10/16

Asesor Empresarial (Administrativo, Contable e Impuestos). Firma Personal(Venezuela)

Planear, ejecutar y dirigir la gestión administrativa y operativa de la empresa. Encargada de aplicar la metodología y procedimientos adecuados para la comprobación, validación, integridad, registro y aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad. Efectuar análisis de la información compilada para formular pronósticos y proyecciones financieras. Verificar las operaciones contables y financieras, bajo las regulaciones legales, políticas y procedimientos establecidos. Responsable en la formulación de reportes ejecutivos e informes de auditoría, detallando las acciones y los resultados obtenidos. Análisis de la exactitud y procedencia de los registros contables, flujo de caja, impuestos entre otros. Verificación de los controles internos establecidos por los clientes, validando la eficacia, eficiencia y cumplimiento de las normativas contables. Liderazgo del equipo de trabajo, efectuando la división de las tareas a realizar dentro del equipo del compromiso, supervisando que el trabajo sea efectuado con las premisas de calidad requeridas.

INFORMÁTICA

Microsoft Office Avanzado (Excel, PowerPoint and Word), Experian e Informa

Apasionada de la tecnología (ordenadores, Smartphone, gadgets...).

FORMACION ACADEMICA

2013 Dirección y Administración de Empresas MBA, Universidad Miguel Hernández. Elche – España.

2010 Asesor Fiscal de Empresas, FUNDESEM Business School, Alicante – España.

2003 Contador Público, Universidad Santa María, Caracas Venezuela.

FORMACION ADICIONAL

2018 Certificado de Agente de Seguros GRUPO B, MAPFRE, Madrid – España(200 Horas; 140 teóricas y 60 Prácticas).

2011 Especialización Gestión de Tesorería, FUNDESEM Business School, Alicante – España. (3 Meses).

2010 Programa de Negocios Internacionales, FUNDESEM Business School, Alicante – España. (3Meses).

INFORMACION ADICIONAL

Fotógrafo, Orfebre, Docente y Orador.