

ID-58370JENNY

46980 - Paterna
Española - 32 años



PERFIL PROFESIONAL:

Key Account Manager B2B Y B2C
Prospección y fidelización de nuevas cuentas.
Logística y comercio internacional, gestión de documentos aduaneros de IMPORTACIÓN y EXPORTACIÓN.
Negociaciones con proveedores, contratos, compras, gestión de inventarios, control de gestión, análisis.
Desarrollo y seguimiento de un plan de acción comercial.
Gestión comercial, desarrollo de ofertas a medida de los clientes
Dominio de las herramientas de ofimática (paquete office, nivel alto de Excel).
Dominio de herramientas de análisis, KPI's, CRM y ERP.

EXPERIENCIAS PROFESIONALES

• Mayo 2020 – 31 Agosto 2021 – Key Account Manager (Departamento de compras) *SHOWROOMPRIVE.COM, Paris, FRANCIA*

- Gestión, control, desarrollo y fidelización de la cartera, prospección según la hoja de ruta previamente fijada.
- Asegurar la renovación de contratos para ventas flash, Dropshipping, compras en firme, o depósito de mercancía.
- Velar por la correcta implementación del Plan de Animación Comercial y la carta gráfica y editorial, así como el seguimiento del proceso operativo.
- Business plan anuales sobre cuentas existentes e implementación de calendario de ventas.
- Control y seguimiento de los objetivos en facturación, y del margen sobre los costes variables, asegurando el beneficio de las ventas del sitio web.
- Elaboración de informes y análisis de ventas
- Propuesta de áreas de mejora, sobre problemas encontrados en los procesos y el uso de herramientas en el día a día.

• Noviembre 2015 – Diciembre 2019 – Responsable compras Supply chain. *RAGATEX S.L, Madrid, ESPAÑA*

- Análisis del mercado, tendencias y competidores, con la intención de detectar oportunidades de negocio y de adaptar al máximo la oferta a las necesidades del consumidor final
- Minimizar los costes de compra y almacenamiento para garantizar un margen y sobre todo la venta siendo competitivo frente a la competencia.
- Negociación de condiciones económicas y contractuales: tiempos, costos, cantidades, métodos de entrega de pedidos.
- Manejo de transporte internacional, negociaciones INCOTERMS, documentación aduanera.
- Negociación con proveedores: definición del producto y calidades, previsión de volúmenes de consumo y negociación de precios de compra.
- Colaboración en los procesos de diseños y packaging de los productos.
- Definición de PVP's en base al posicionamiento que se le quiera dar al producto y mercado en el que compita.
- Análisis regular de precios de las principales materias primas que afectan a cada familia de productos

• Agosto 2017 – Diciembre 2019– Autònoma (Actividad complementaria).

- Creación y administración de cuentas para vender a través de diferentes Marketplaces (AMAZON, CDISCOUNT, RUEDUCOMMERCE, WORTEN, EBAY ... etc.)
- Catálogo de diferentes marcas y categorías (Cosmética, Lencería, Hogar, Tech etc.), ventas 100% en Dropshipping.
- Gestión de tareas administrativas, facturación, seguimiento de cotizaciones, notas de crédito, pagos, etc.

• Junio 2014 – Noviembre 2015 – Asistente de compras y Supply chain *RAGATEX S.L, Madrid, ESPAÑA*

- Análisis de las ofertas recibidas por los diferentes proveedores.
- Recopilación información para el envío de ofertas y realización estudio de precios
- Control de la planificación de compras y redacción de informes correspondientes para prevision de compras.
- Seguimiento de importaciones y pedidos para asegurar plazos.
- Interactuar con el resto de los equipos de la empresa para brindar toda la información de la cadena de suministro.
- Tareas administrativas relacionadas con compras, documentación de proveedores, facturas y seguimiento de cotizaciones.

• Junio 2013 – Abril 2014 – Gestión administrativa y comercial *MULTISERVICES JUGACO, Annecy, FRANCIA*

- Realización de tareas tales como; actualización de ofertas comerciales, seguimiento de cotizaciones, tareas de back office, interacción con clientes, resolución de incidencias y visitas comerciales.

EDUCACION

Septembre 2011 – 2014

- **Université Savoie Mont Blanc (Chambery, Francia)**
Licenciatura "Administration Economique Sociale" mention droit (equivalente a administración y dirección de empresas).

Septembre 2009 – 2011

- **Escuela comarcal Arzobispo Morcillo (Madrid - España)**
Ciclo formativo grado superior Comercio Internacional

IDIOMAS

ESPAÑOL	Idioma materno
FRANCES	Bilingüe
INGLES	B2