

Curriculum Vitae

Fernando Lopez Torrillas

Edad: 44 años

Lugar residencia:

Móstoles (Madrid)

Teléfono móvil 624124413/ 916182651

E-mail:

fltorri@yahoo.es



Perfil Profesional

Poseo cerca de 20 años de experiencia profesional como comercial en el área de ventas.

He desempeñado cargos desde comercial de venta directa hasta delegado de oficina, y actualmente como freelance.

Considero mis principales cualidades la constancia, organización, empatía y servicio al cliente, gracias a las cuales me han permitido siempre mantener un ritmo de trabajo constante y de promoción.

Experiencia profesional

2000-2003 EDITORIAL PLANETA

Cargo: Comercial

Función: Venta directa de productos editoriales, colecciones, enciclopedias, etc.
Funciones de exposición del producto y venta a grupos con visitas concertadas y a particulares a puerta fría.

2004-2010 HABITASA MADRID, S.L.

Cargo: Comercial y posteriormente director de oficina

Función: Agencia inmobiliaria del distrito de Carabanchel. Funciones de captación y venta de inmuebles, negociación de precios, campañas de marketing, contabilidad interna, motivación de equipos comerciales, tramitación de hipotecas, compra-ventas, etc. De 2006 a 2010 delegado de oficina con un equipo de 4 comerciales y secretaría administrativa.

2011- 2017 ONE TELECOM

Cargo: Comercial y posteriormente Responsable de DCL zona centro

Función: Mantenimiento de carteras y prospección de nuevas, venta y gestión de servicios en telecomunicaciones, soluciones integradas tanto para empresas, autónomos y grandes cuentas. Venta de software a grandes cuentas (geolocalización, logística, hostelería)

2017- 2020 INMOFINAN

Cargo: Comercial freelance/autónomo

Función: Asesoramiento financiero para particulares e inmobiliarias. Tramitación de prestamos personales, líneas de crédito, ICO e hipotecas.

2020- 2023 BRIEL MARNYSOS

Cargo: Comercial autónomo

Función: Venta de servicios energéticos, principalmente al canal HORECA, venta a puerta fría y mantenimiento de cartera; energías renovables, paneles solares, etc.

2023-2025 COFARES

Cargo: Asesor Técnico Farmanager (TEDIFARMA)

Función: Mantenimiento de cartera de cerca de 200 farmacias y prospección de nuevas farmacias. Venta de software de gestión farmacéutica, equipos y periféricos (ordenadores, impresoras, scanners, ticketeras, lectores de banda...) y servicios (copias de seguridad, mantenimiento informático, antivirus...).

Zona Madrid, Toledo y Ciudad Real.

Habilidades

Debido a la experiencia profesional y necesidades de los puestos de trabajo realizados, considero como habilidades profesionales adquiridas y desarrolladas, tales como:

- la constancia en el día a día, única manera de poder sacar el trabajo adelante y poder satisfacer las necesidades del cliente
- organización y capacidad de poder llevar varias operaciones a la vez, atender a diferentes clientes, etc
- empatía para saber en cada momento realmente que quiere y necesita el cliente y cuales son sus pretensiones
- acostumbrado a trabajar por objetivos hasta la consecución de los mismos, ambicioso.

Formación académica

- **E.G.B.** Colegio Vicente Aleixandre, Móstoles (Madrid)
- **B.U.P y C.O.U.** Instituto El Cañaveral, Móstoles (Madrid)
- **UCM** Licenciatura en Sociología, (Madrid)

Otros datos

Idiomas:

Inglés: Nivel medio hablado y escrito

Informática: Nivel usuario medio-alto, acostumbrado a trabajar con paquete office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Bases de Datos, etc), CRM, salesforce, etc

Permiso de conducir tipo B

Vehículo propio: SI