

JUAN LUIS P



[Nombre :

Fecha de nacimiento :

Residencia :

Teléfono :

Carnet de conducir :

Correo electrónico :

]

Formación académica : Diplomatura en Turismo (T.E.A.T. – Técnico en empresas y actividades turísticas).
Escuelas Pax (Valencia) 1988-1992.

Formación complementaria: Certificado de profesionalidad : Organización del transporte y la distribución (460h.), impartido por Capitol Empresa (Enero-Junio 2018)
Prácticas no laborales 160h., en la empresa Depot Real Benlloch, S.A.

Curso inglés comercial 2015, impartido por el Servef.
Curso de inglés, South Devon College, Torquay, Inglaterra. 2000-2001
Curso de ventas. El Corte Inglés y Würth 2003.

Idiomas : Inglés: Nivel alto, oral y escrito.
Valenciano: Grau elemental. Junta Qualificadora Coneixements de València.

Informática : Paquete office (Word, Excel, Power point) : nivel usuario.
Internet y correo electrónico : nivel usuario.

EXPERIENCIA LABORAL

❖ SECTOR TURISMO

PUESTO DE CONDUCTOR

Junio – octubre 2017. Exclusive Cars & Drivers, S.L.

Conductor en empresa de alquiler de vehículos de lujo: transfers, traslados entre hoteles, disposiciones para clientes VIP y empresas.

PUESTO DE AUX. ADMINISTRATIVO. EN EMPRESAS DE ALQUILER DE COCHES

Abril - Julio 2019 Avis Budget Group

Junio - sept. 2016. Dickmanns rent a car, S.L.

Marzo – Junio 2.015. Centauro rent a car, S.L.

Agosto 2.014 – Febrero 2.015. Solmar Selec., S.L.U.,

Funciones: Realización de contratos de alquiler de vehículos, atención al cliente, venta de extras, gestión de reservas, check-in, check-out del estado de los vehículos según el protocolo de la empresa y tareas administrativas.

Apoyo al departamento de mantenimiento: Recepción, traslado de vehículos y puesta a punto de los mismos.

PUESTO DE RECEPCIONISTA EN HOTELES

Año 2.011 – 2.013. Cadena Hotelera Unitursa, S.A. (Calpe) y Apartamentos Plaza Picasso, S.A. (Valencia). Departamento recepción: check-in, check-out, control de reservas, funciones administrativas de facturación, cobros y seguimiento de protocolos de seguridad.

Año 2.000 - 2.001. Inglaterra. Hoteles: Shelley Court Hotel**, Torquay (Devon), Holme Lacy House Hotel****, Hereford, Royal Garden Hotel*****, Londres. Reino Unido.

Departamentos: Restaurante y recepción.

PUESTO DE COMERCIAL Y GESTOR DE VIAJES PARA EMPRESAS

Año 1.997 – 1.999. Eurogiras,S.A. y Viagemar (Grupo Alcampo, S.A.) Captación, organización de viajes, congresos, ferias y eventos para grupos.

PUESTO DE AUX. ADMINISTRATIVO EN AGENCIAS DE VIAJES

Año 1.991 – 1.996. Venta y tramitación de contratos de viajes así como de billeteaje y tareas administrativas en las siguientes empresas: Viajes Universal, S.A., Viajes Interland, S.L. y en El Corte Inglés, S.A., donde también trabajé en otros departamentos como vendedor.

❖ SECTOR INDUSTRIAL

PUESTO DE DELEGADO COMERCIAL

Año 2.004 – 2.010 y Feb. 2020 – julio 2023. He trabajado en INTERTRAC (Internacional de Tracción, S.A.), empresa importadora de maquinaria pesada para el almacenaje y logística de las marcas **HYUNDAI, TEU, GSLift y Noblelift** (carretillas elevadoras, apiladores, transpaletas, retráctiles, recogepedidos, trilaterales, tractores de arrastre, plataformas, ...).
Función comercial de prospección de mercado, análisis de competidores, ampliación y mantenimiento de cartera de clientes, gestión de ventas y servicio post-venta.

Año 2.012. Delegado comercial en el sector construcción en la empresa Multinacional **Berner, S.A.**

Año 2.003 - 2.004. Delegado comercial en el sector construcción, en la empresa Multinacional **Würth, S.A.**