



Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES

Nombre: Jordi
Fecha nacimiento: 16-07-1990

FORMACIÓN ACADÉMICA

Grado en Economía (no finalizado) - Universidad Autónoma de Barcelona
CFGS Prótesis Dental - IES Salvador Seguí
Bachillerato - Colegio Cultural de Badalona
Graduado escolar (ESO) - Colegio Asunción de Ntra. Señora

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Abril 2019 - Actualmente - Asesor Comercial SISTEMES D'OFICINA
BARCELONA 12, S.A.U.

Asesor comercial de servicios de gestión documental e impresoras para SOB 12. Seguimiento de clientes en cartera, captación de nuevos clientes tanto en puerta fría como con visita concertada. Igualmente, encargado de hacer las demos y solucionar cualquier duda al respecto sobre los productos por parte del cliente.

Abril 2017- Abril 2019

- Técnico de procesos EVERIS BPO, S.L.

Técnico de procesos en distintos proyectos del grupo Everis BPO. Inicialmente en el departamento de avales bancarios de Banco de Sabadell y formalización del producto, así como la atención directa a oficina para el soporte a empleados de banca. Posteriormente en los proyectos de cambios de mediador de fondos para el banco Inversis en la gestión y tramitación de distintos fondos de inversión internacionales. Por último, en el departamento de Acciones Corporativas de Caixabank, dando soporte a oficina directa respecto a los principales productos de renta fija (pago de dividendos y cupones) y ejerciendo de intermediario con los custodios de los fondos.

Abril 2015 - Abril 2017

- Consultor informático ABSIS INFORMÁTICA

Consultor júnior en el área tributaria del programa ABS. Atención al cliente, implantación de proyectos y formación al cliente postventa, soporte comercial y resolución de incidencias informáticas en colaboración con el área de desarrollo informático.

Setiembre 2014 - Abril 2015

- Administrativo-Comercial CAIXABANK S.A. a través de RANDSTAD, S.A.

Trabajo en oficina, atención al público y venta comercial de productos financieros. Caja rápida en un principio y luego gestión de clientes y la venta comercial de productos financieros como cuentas de ahorro, plazos fijos, valores, seguros, etc.

Abril 2012 - Agosto 2014

- Auxiliar administrativo EVERIS BPO, S.L.

Tramitación de distintas prestaciones sociales más tarde, como ayudas a la dependencia, ayudas para el alquiler y la adjudicación de la pensión no contributiva (PNC) para mayores de 65 años sin derecho a pensión contributiva y personas con más de un 65% de invalidez. He usado herramientas de la Generalitat de Catalunya como tesorería, catastro y otras aplicaciones de consulta.

Diciembre 2010- Marzo 2012

- Auxiliar administrativo INDRA BMB SD, S.A.

Tareas administrativas como la recepción, gestión y archivo de expedientes en un inicio, así como la tramitación de distintas prestaciones sociales más tarde, como ayudas a la dependencia, ayudas para el alquiler y la adjudicación de la pensión no contributiva (PNC) para mayores de 65 años sin derecho a pensión contributiva y personas con más de un 65% de invalidez. He usado herramientas de la Generalitat de Catalunya como tesorería, catastro y otras aplicaciones de consulta.

Agosto 2009 - Enero 2011

- Auxiliar administrativo INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT en diversos periodos vacacionales y de sustitución.

Recepción y atención de pacientes, tramitación y gestión de visitas médicas y tareas administrativas varias como archivo o gestión de documentación.

Abril - Mayo 2009.

- Repartidor de correo comercial CAFUR, S.A.

Julio - Agosto 2008.

- Vendedor ALCAMPO S.A. – DIAGONAL MAR

Setiembre 2007

- Reponedor ALCAMPO S.A. – DIAGONAL MAR a través de ADECCO S.A.

IDIOMAS

CASTELLANO - Idioma nativo

CATALÁN - Idioma nativo. Disponibilidad del nivel C.

INGLÉS - Nivel medio. Nivel B1. Certificado de Trinity College nivel 4.

INFORMÁTICA

Conocimientos medios a nivel de usuario:

- Windows y Mac OS

- Paquetes integrados: Microsoft Office

- Ofimática: Procesadores de texto, base de datos, hojas de cálculo, mail

- Internet

- Outlook

- AS400

- Iniciación en SAP

- Tesorería

- Catastro

- Aplicaciones diversas de la Generalitat de Catalunya (ej. PICA, GENT)

- Aplicaciones informáticas de gestión (TFJ, SIBIS, PROTEO, ABSIS)

OTROS DATOS DE INTERÉS

Carnet de conducir B, A, A2, A1 y AM.

Disponibilidad de vehículo propio.