



C/ Ronda Ferran Puig 12, Girona
(17001)

oriolgalisole@gmail.com

+34 669 62 92 52

Linkedin/ Oriol Galí Solé

in

SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva,
responsable y enfocada a
trabajar de forma autónoma,
por objetivos y resultados.
Facilidad de adaptación en
diferentes entornos de trabajo.

ORIO L G.

COMERCIAL

EDUCACIÓN

- 2020 - 2021** **Especialización en Key Account Manager**, INESEM Business School
- 2016 - 2017** **Máster en Dirección y Gestión del Deporte**, Universidad Pompeu Fabra BSM
- 2009 - 2015** **Grado en Derecho**, Universidad de Girona
- 2006 - 2008** **Bachillerato Social**, Colegio Bell-lloc del Pla
- 2002 - 2006** **ESO**, Colegio Bell-lloc del Pla

EXPERIENCIA

SPONSORSHIP ACCOUNT EXECUTIVE

FC Energía, Barcelona, Sept 2019 - Nov 2020 (1 año y 2 meses)

Gestión y estrategia de patrocinios con equipos de la Liga Santander y la Liga Smartbank. Seguimiento de acuerdos y cálculo del retorno de la inversión. Renegociación de contratos. Plan de incentivos con clubes de la Federación Catalana de Fútbol y Federación Andaluza de Fútbol.

PROJECT MANAGER

Barça Academy, Costa Rica, Sept 2017 - Ene 2019 (1 año y 4 meses) Customer Service. Social Media. Gestión equipo de entrenadores. Relaciones públicas. Búsqueda de sponsors. Ceremonias y Tryouts. Gestión de torneos internacionales. Administración financiera.

ASSISTANT COACH

ISL Agency, Texas, Jun 2017 - Jul 2017 (1 mes)

Soccer Camp en Estados Unidos. Gestión de grupos de distintas edades. Gestión metodología FC Barcelona. Transmisión de los valores del club.

ASSISTANT MANAGER

ESPORTIA, Barcelona, Abr 2017 - Jun (2 meses)

Búsqueda y gestión de oportunidades empresariales. Soporte al departamento de gestión "Esports".

HABILIDADES

- PC/MAC
- Microsoft Office y Excel
- CRM
- Social Media
- E-mail marketing
- Absis

IDIOMAS

- Catalán (nativo)
- Castellano (nativo)
- Inglés (alto)

ÁREAS DE INTERÉS

- Atención al cliente, ventas, fidelización de clientes, negociación y acuerdos comerciales, análisis de datos, seguimiento de KPIs, gestión y control de documentación administrativa.

SOPORTE DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Ayuntamiento de Cassá de la Selva, Girona, Jun 2016 - Sept 2016

(3 meses)

Creación de una base de datos interactiva de suelo industrial actualizada. Gestión de la información del catastro y del registro de la propiedad. Auditoría de la ordenanza jurídica.

ENTRENADOR DE FÚTBOL

Unión Deportiva Llagostera-Costa Brava, Llagostera, Jun 2015 - Jul2015

(1 mes)

Preparación de entrenamientos de fútbol 7 y 11. Organización de torneos. Educación mediante el deporte. Gestión de equipos de 11-25 niños. Monitor de ocio.

SOPORTE EN EL JUZGADO Nº 2 Y EN EL JUZGADO PENAL

Audiencia Provincial, Girona, Mar 2015 - Jun 2015 (3 meses)

Asistencia a juicios. Redacción de demandas. Colaboración en las funciones del Magistrado. Administración de las funciones del secretario judicial.

SOPORTE EN LA GESTIÓN DE EVENTOS

EUROMP Girona, Girona, Sept 2014 - Jun 2015 (1 año)

Soporte en congresos, convenciones, actos sociales, institucionales y empresariales.

ENTRENADOR DE FÚTBOL

Colegio Bell-lloc del Pla, Girona, Sept 2009 - Sept 2016 (7 años)

Preparación de entrenamientos de fútbol 7 y 11. Coordinación de grupos de distintas edades.

Gestión de trabajo en equipo. Comunicación con las familias.

CERTIFICADOS

- **Conceptos Básicos de Excel para el Análisis de Datos** (Coursera) / 2021
- **Fundamentos de Marketing Digital** (Google Academy) / 2020
- **Certificate of Achievement B2. EFSET Level** (Council of Europe Level), Manchester / 2019
- **Curso de Monitor de Fútbol Base** (Federación Catalana de Fútbol) / 2014