

ID-59555

ROSIBELL

EDUCACIÓN

CURSO DE TELEOPERADORA GI GROUP

CURSO 21 ON LINE CENTURY: Ventas. 2020

CURSO FRANCÉS NIVEL I. U.P. Carmen De Michelena. 2019

CURSO DE HABILIDAD SOCIOLABORAL. Caritas Colmenar. 2019

CURSO DE INGLÉS NIVEL BÁSICO N° VII. Instituto Losher. 2013

LICENCIADA EN DERECHO, ESPECIALISTA EN MERCANTIL Y CIVIL.

Universidad Santa María. 1996.

EXPERIENCIA LABORAL

CELDRA ABOGADOS- **TELEOPERADORA/GESTOR ADMINISTRATIVO**
2021-2022 (Actualmente trabajando)

Me desempeño como Teleoperadora. Elaboración de Documentos, Manejo de Excel, Recibir y Emisión de Llamadas, Atención al Cliente.

LINEA DIRECTA- TELEOPERADORA/GESTOR RETENCION
2020-2021

Me desempeño como Retenedora, Gestor Administrativo, atención al cliente en el área de Seguros de Salud, Recibir y Emisión de Llamadas.

VERIFICA – TELEOPERADORA/VENTA PRODUCTOS FINANCIEROS
2019 – 2020

Me desempeño como Teleoperadora Financiera, Venta de préstamos para la entidad Bancaria Caixa Bank.

INVERSIONES ADMYSER C.A – ASESORA INMOBILIARIA
1995 – 2018

Me desempeño como Asesora Inmobiliaria, Captación y Valoración de Inmuebles, Gestión de Visitas, Negociación de Encargos y Propuestas, Cierre de Operaciones, Asesoramiento a Clientes, Llegue a alcanzar el Cargo de Gerente de Ventas.

DECORACIONES INTEGRALES 199 C.A - GERENTE DE TIENDA
1989 – 1995

Coordinación y administración de las actividades de venta, control de los recursos de la tienda, manejo de inventario de los productos, pedido a proveedores, supervisión y coordinación de vendedores, verificación del seguimiento del cliente y atención exclusiva, facturación, cotizaciones y velar para dar un excelente servicio.

OTROS DATOS

Conocimientos de Microsoft Office: Outlook, Word, Excel, Power Point. Manejo de diferentes CRM, Altitud, Galgo, CTI, Avaya. Agenda y Organización de Archivos Realización de Ordenes de compra Control de inventario. Carnet de Coducir (B)



PERFIL

Responsable, Empática, Dinámica, Resolutiva, Emprendedora, Proactiva
Habilidades Comunicativas, Constante, Comprometida, Capacitada para trabajar bajo presión, Colaboradora y siempre dispuesta a seguir formándome para dar lo mejor de mí.

CONTACTO



INTERESES

Áreas: Comercial, Laboral: Manejo de personal, entrevistas, contratación y capacitación. Administrativas, Jurídica Inmobiliaria, Planificación y Coordinación, Correspondencia, Redacción, Atención al cliente Presencial y Telefónica, Grabadora de datos, Área de pedidos y entrega de productos, Ventas, Marketing, Retención Seguros de Salud, Cobranzas, Relaciones Públicas, Recepcionista, Teleoperadora.