

CURRICULUM VITAE



Datos personales:

MARIA EUGENIA G. - ID 52917

- Fecha de nacimiento: 06 de Agosto de 1990 - Madrid
- Dirección: 28924 Alcorcón, Madrid.

Además de los datos mostrados a continuación, les podré ofrecer mi iniciativa, dinamismo, flexibilidad, trabajo en equipo y experiencia en relación con las personas entre otras.

Formación académica:

2002-2008: Graduado en E.S.O. en el colegio Amor de Dios de Alcorcón (Madrid)

2008-2010: Bachillerato en la modalidad de CCSS en el colegio Amor de Dios de Alcorcón (Madrid)

2010-2014: Graduada superior en Diagnostico por imagen en la Universidad Francisco De Vitoria en Pozuelo de Alarcón (Madrid).

- Seminarios durante el primer año en el Hospital Infanta Leonor en Vallecas (Madrid) los martes y jueves.

Septiembre 2015-Junio 2015: Curso en Secretariado médico en Fomento profesional en Alcorcón (Madrid).

Formación complementaria:

Marzo 2013-Mayo 2013: Curso de Voluntaria en Cáritas Madrid, Apoyo a enfermos en hospitales realizado en el Hospital 12 de Octubre (Madrid)

Experiencia Laboral:

Junio 2008 – Septiembre 2009:

Dependiente de tienda informática “Cadalso Computer” en Cadalso de los Vidrios (Madrid).

- Atención al cliente
- Realización de facturas
- Peticiones de pedidos
- Almacenaje de stock

Septiembre 2013 - Abril 2014: FCTS de grado superior de diagnóstico por imagen en Hospital Universitario de Móstoles en Móstoles (Madrid).

- Gestión del departamento de radiología a través de la herramienta RIS
- Archivado digital de las pruebas diagnósticas a través de la herramienta PACS
- Atención y trato al paciente
- Preparación del paciente (contrastes, ayunas, retirada de metales...)

Rotaciones hospitalarias:

- Densitometría ósea, ecografía, radiología vascular, urgencias, TAC, resonancia magnética, telemando, convencional y mamografía.

Mayo 2015 – Enero 2016:

Dependiente de la firma Dolores Promesas en centro comercial “Las Rozas Village” en Las Rozas de Madrid.

- Atención al cliente
- Cobro a clientes
- Realización de facturas
- Peticiones de pedidos
- Almacenaje de stock

Diciembre 2015 – Octubre 2017:

Secretaria/Administrativa en CEN VARELA DE SEIJAS en Madrid.

- Gestión de citas a través de la herramienta GENOMI
- Gestión y administración de pruebas médicas.
- Facturación de pruebas médicas.
- Atención telefónica.
- Preparación de consultas.

Noviembre 2017 – Diciembre 2017:

Dependiente de QUIZ en centro comercial “Tres Aguas” en Alcorcón, Madrid.

- Atención al cliente
- Cobro a clientes
- Peticiones de pedidos
- Almacenaje de stock

Diciembre 2017 – Julio 2018:

Dependiente de Jack and Jones en centro comercial “Tres Aguas” Alcorcón, Madrid.

- Atención al cliente
- Cobro a clientes
- Realización de facturas
- Peticiones de pedidos
- Almacenaje de stock

Octubre 2018 – Marzo 2019:

Dependiente de Bimba y Lola en centro comercial “Centro Oeste” Majadahonda, Madrid.

- Atención al cliente
- Cobro a clientes
- Realización de facturas
- Peticiones de pedidos
- Almacenaje de stock

Septiembre 2019 – Noviembre 2019:

Dependiente de Salsa en centro comercial “Xanadú” Arroyomolinos, Madrid.

- Atención al cliente
- Cobro a clientes
- Realización de facturas
- Peticiones de pedidos
- Almacenaje de stock

Noviembre 2019 – Diciembre 2019:

Teleoperadora en empresa Aventel, Alcorcón, Madrid.

- Atención al cliente
- Recepción de llamadas
- Consecución de objetivos
- Venta especializada
- Telemarketing

Idiomas:

INGLES - Nivel medio B1 hablado y escrito. ALEMÁN – Nivel A1 (Diploma)

Otros datos de interés

- Permiso de Conducción: B y vehículo propio.
- Disponibilidad inmediata.