

CURRICULUM VITAE

ID-50288

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 17 de Noviembre de 1992.

Lugar de nacimiento: Madrid.

Domicilio: 28051 Madrid



FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título de Bachillerato en IES Tirso de Molina (2009-2010)
- Grado en Derecho Universidad de Alcalá.
- Cursado nivel B1 en lengua inglesa, por el centro British Council (2012).
- Curso de lengua inglesa, celebrado en el Centro de Estudios Ingleses de Dublín, Irlanda (2010).
- Curso de Inmersión en lengua inglesa, cursado en la Universidad Internacional Menéndez Pelayo (2012)
- Curso de Derecho de la Unión Europea, cursado en la Universidad de Alcalá (2012).
- Curso de Ciencia y Policía, cursado en la Universidad de Alcalá, en Sigüenza (2013).
- Curso de Resolución de problemas químico-forenses, cursado en la Universidad de Alcalá (2013).
- Curso "Como vender en 59 segundos", cursado en Europastry otorgado por la coach Laura Cantizano (2016).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Televenta en Europastry (Junio 2015- Actualmente)
 - Atención al cliente vía telefónica haciendo acciones de desarrollos de venta (con ofertas y promociones comerciales de manera estratégica acorde al potencial del cliente), transmitir al cliente las características del producto para hacerlo diferente frente a la competencia, solventar incidencias de los clientes (servicios técnicos, problemas con el reparto...), fidelización y desarrollo de la cartera de cliente, gestión administrativa de los mismos en cuanto a su contabilidad, contratos y acuerdos, logística y maquinaria. Elaboración de informes de datos en Excel mediante tablas dinámicas.
- Dependienta en Mango (Abril 2015- Junio 2015)
 - Detectar necesidades, asesoramiento y venta de producto a los clientes, aprovisionamiento de stock según las ventas efectuadas, reposición de mercancía faltante en sección, hacer la exposición atractiva a los ojos del cliente, participar en inventarios de la tienda.

- Practicas Universitarias de Derecho en los Juzgados de Madrid (Febrero de 2015- Marzo 2015)
- Staff/dependienta en Empresa Primark (Abril 2014- Octubre 2014)
 - Atención de manera personalizada al cliente, potenciar las compras, resolver las reclamaciones de los clientes, registrar la venta y realizar el cobro, mantener la información de los productos actualizada.

IDIOMAS

- Español: Nativo.
- Inglés: Nivel B1 hablado y escrito

INFORMÁTICA

- Conocimientos medios a nivel avanzado:
- Windows.
- Procesadores de Texto: Microsoft Word.
- Hojas de Cálculo: Excel.
- Nivel avanzado de sistemas de gestión AS400.

HABILIDADES PERSONALES

- Responsable y resolutiva.
- Coordinación y organización
- Habilidad de comunicación.
- Capacidad de análisis y resolución de problemas.
- Pensamiento innovador y estratégico.
- Negociación.
- Gestión comercial.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Carné de conducir B.
- Coche propio.