

Cristina Alonso González

Oficial administrativa

Tel: + 34 655224522

Email: cristina.alonso.gonzalez@outlook.es



ESTUDIOS

2016 <i>Madrid</i>	Título Certificado de Profesionalidad Gestión Comercial de Ventas IECM
2013 <i>Madrid</i>	Título FP Grado Superior Guía, Asistencia e Información Turística IES Hotel Escuela
2011 <i>Madrid</i>	Título Bachillerato Ciencias Sociales La Salle Sagrado Corazón
Idiomas:	Español: Natal Inglés: B1 Francés: B1

Programas y RPs: Office 365 y Excel nivel intermedio, Protel y teragest. EDICOM

EXPERIENCIA LABORAL

2018 - Actualidad <i>Madrid</i>	Crestas La Galleta, Sector Industria <u>Puesto: oficial administrativa (a cargo de dos personas)</u> Tareas principales: atención a clientes y proveedores, gestiones de compra y venta, informes de la empresa, seguimiento de incidencias y pedidos. Revisión, validación y contabilización de facturas, facturación a clientes y emisión de abonos, actualización de base de datos, control de stocks en distintos almacenes e inventario de productos. Provisiones. Apoyo departamentos de rrhh y comercial.
2017 - 2018 <i>Madrid</i>	Atocha Centro de Negocios, Sector Consultoría Empresarial <u>Puesto: auxiliar administrativa</u> Tareas principales: gestión documental, atención a clientes y proveedores, atención de llamadas y correo electrónico, preparación de salas, gestión de mensajería. Venta y alquiler de salas y despachos.
2016 - 2017 <i>Madrid</i>	Inst. Europeo Comunicación y Marketing, Sector Consult. Empresarial <u>Puesto: auxiliar administrativa</u> Tareas principales: captadora de clientes, atención y seguimiento de ventas e incidencias, gestión de correo electrónico, elaboración de documentos y archivo.
2015 - 2016 <i>París, Francia</i>	Relais Spa Roissy Hotel Charles de Gaulle, Sector <u>Puesto: recepcionista</u> Tareas principales: check in y check out a clientes, gestión telefónica y del correo electrónico, preparación de grupos, gestión de eventos, gestión de reservas, cobro de facturas, información turística a clientes

FORMACION ADICIONAL

Curso de contabilidad financiera cursado en Grupo Colón (09/2023 – 10/2023 100 horas)

Curso de contabilidad y finanzas (250 horas)

REFERENCIAS PERSONALES

Disponibilidad completa y posibilidad de incorporación en 15 días

Carnet B1 y vehículo propio