

DANIEL CASAS MARTIN

RESPONSABLE DE OFICINA RECURSOS HUMANOS

PERFIL

Persona responsable, dinámica y proactiva con facilidad de adaptación y capacidad para trabajar en equipo en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas eficientemente y lograr los objetivos trazados.

Me considero una persona comunicativa, con don de gentes y predispuesta a ocupar un rol de líder.

CONTACTO

TELÉFONO:

665880681

CORREO ELECTRÓNICO:

casas.martin.daniel@gmail.com

DIRECCIÓN:

28011. Madrid

DATOS DE INTERÉS

- Inglés B2
- Carnet de conducir B y vehículo propio

EDUCACIÓN

Grado en Psicología – Universidad Rey Juan Carlos

2015 - 2019

Experto en Habilidades Directivas – Constanza Business & Protocol School

2019 - 2020

EXPERIENCIA LABORAL

EUROFIRMS ETT

Office Leader / Responsable de oficina
02/2022 - Actualidad

- Responsable de delegación dirigiendo un equipo de 4 consultores de selección gestionando más de 200 trabajadores externos.
- Gestión y dirección de oficina que selecciona perfiles de diferentes ámbitos, donde realizo funciones de selección, formación y motivación del equipo, gestionado a través de valores.
- Mis funciones son dividir y repartir funciones y cargas de trabajo, apoyo al equipo, formación continua, gestión diaria de incidencias, fidelización de clientes y prospección de nuevos.
- Proceso de selección completo: Criba curricular, entrevistas telefónicas, entrevistas presenciales por competencias, dinámicas de grupo (Organización y planificación, así como ejecución de las mismas), redacción de informes sobre los candidatos, dar feedback a los mismos.
- Dentro de la parte laboral, confecciono contratos, no superaciones de periodo de prueba o fines contrato, a través de la herramienta propia, explicando a los candidatos del mismo, firmándolos, entregando la documentación de PRL y ayudando en la realización de los test correspondientes a los candidatos, registro de bajas médicas, etc.
- Gestión de KPIs y reporte a dirección propia de la empresa.
- Gestión comercial, elaboración de propuestas de colaboración y asesoramiento individualizado a cada cliente sobre posibles necesidades.

EUROFIRMS ETT

People Recruiter / Técnico de RRHH
10/2019 – 02/2022

- Gestión laboral: Contratos, altas y bajas, partes IT, control del absentismo, licencias, accidentes, maternidad/paternidad, gestión de finalizaciones, atención a trabajadores, etc.
- Perfiles generalistas: Conductores, limpiadores, administrativos, mozos, recepcionistas, back office, técnicos de Recurso Humanos, Técnicos de Marketing, asistentes de dirección o tutores hipotecarios entre otros.

- Especialización en procesos selectivos masivos de comerciales y agentes de atención al cliente en interacción constante con el cliente.
- KPIs, informes, búsqueda de nuevas fuentes de reclutamiento e implementación de mejoras en los procesos selectivos.
- Proceso de selección completo: Criba curricular, entrevistas telefónicas, entrevistas presenciales por competencias, dinámicas de grupo (Organización y planificación, así como ejecución de las mismas), redacción de informes sobre los candidatos, dar feedback a los mismos.

WALKREDI – CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL.

Psicólogo en prácticas

02/2019 – 05/2019

- Potenciar el mayor grado de ajuste e integración laboral y social de cada usuario en el ambiente laboral ofreciéndole el apoyo y soporte flexible que necesite durante el tiempo que se considere necesario.
- Posibilitar el mantenimiento del nivel de autonomía y funcionamiento laboral que alcance cada individuo, ofreciéndole el seguimiento, apoyo comunitario y soporte social necesarios