

CURRÍCULUM VITAE

52145

Jessica M.



FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Estudiante de Derecho en la **UNED** (2018 - actualmente).
- Formación en **Naturopatía**, Centro Alaguema, 3 años (2011-14): *Dietética y Nutrición, Ortomolecular, Fitoterapia, Moxibustión, Hidroterapia, Reflexología Podal...*
- **Kinesiología Emocional**, Centro Superior de Terapias Alternativas ISMET, (2012-2013).
- Curso Intensivo de **Auxiliar administrativo**, 3 meses, Hospital Sant Joan de Déu (2008).
- **Filosofía** en Universidad de Barcelona (2008-2011): *Ética, Lógica, Filosofía Antigua...*
- **Bachiller** Modalidad Científica, Nazaret Excelsior (2005-07).

EXPERIENCIA LABORAL Y OTROS CONOCIMIENTOS

Responsable de tienda La Ventana Natural (Alcalá de Henares), **Laboratorios Ynsadiet** (Enero 2018-actualmente).

Funciones:

- **Captación** de clientes. **Atención al público**. Venta directa. Asesoramiento personalizado. Venta cruzada.
- Gestión de agenda, email, llamadas. Cierre de caja.
- Gestión de **pedidos**, compras, albaranes.
- Control de **stock** y **fechas de vencimiento**.
- Montaje de **escaparates**.
- Consultas privadas de Naturopatía y nutrición naturista.

Co-Propietaria y Directora del Centro de Terapias Naturales Espai Asana. Traspaso por cambio de domicilio particular, 3 años (2014-2017). Funciones:

- **Entrevistas** laborales, selección de personal.
- **Profesora de cursos** de desarrollo personal, coaching, técnicas naturistas...
- Dependienta de **herbolario**.
- **Profesora de Yoga**, en el mismo centro y en centros colaboradores y empresas.

- **Responsable de tienda**, 5 personas a cargo.
- Gestión de *páginas web, marketing, redes sociales, publicidad*, gestión de agenda...
- Elaboración de material publicitario.
- Gestión de grupos, coordinación de eventos, charlas y eventos para empresas.
- **Atención muy personalizada para el cliente y captación leads.**
- Facturación. Contabilidad. Trato directo con *proveedores*.

Terapeuta Naturista y coach en distintos centros terapéuticos y estéticos de Barcelona (2012-2017).

Dependiente en **horno y pastelería** El Molí, 7 años (2007-15).

Auxiliar Administrativo en la sección de Archivos del Hospital Sant Joan de Déu, período vacacional, 3 meses (2008). Gestión de archivos médicos e informatización de los mismos.

Dependiente y gestión de almacén en Calzados Juma, 1 año (2006-07).

Profesora particular para niños y adultos (acceso a la universidad para mayores de 25).

IDIOMAS:

Castellano (Nativo). **Catalán** (Nativo). **Inglés** (Medio, hablado y escrito).

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

- Buen nivel en *mecanografía*. Conocimientos de *PhotoShop, Word, Excel, Fotografía...*
- Carné de conducir