



ID-50283

(10004) Cáceres

Carnet de conducir. Vehículo propio

FORMACION ACADEMICA

- DIRECCION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS. Facultad Talavera de la Reina.
- ADMINISTRATIVO, Inst. Agora, Cáceres.
- EGB Colegio “La Asunción”, Cáceres

OTRAFORMACION

- CERTIFICACION ENERGETICA DE EDIFICIOS EXISTENTES, Inst. de formación Innotec, (150 h.)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- GERENTE RESTAURACIONESSILMANS L.(AGOSTO´18 / JUNIO´18) por cese de actividad

Gestión del personal para RRHH, gestión de pedidos con proveedores, realización de tareas administrativas (facturación, cierres, nóminas, etc...)

Control total sobre el mantenimiento y buen funcionamiento de la sociedad.

- EJECUTIVA COMERCIAL REALFORCES L.(DICIEMBRE´14 / JULIO´17

Captación de clientes en visitas concertadas y puerta fría. Gestión del producto bancario ofertado, tramitación de pedido y seguimiento al cliente hasta el buen funcionamiento del producto. Asesoramiento en su funcionamiento y resolución de problemas con el mismo.

- ASESOR ENERGETICO, EMPRESA ELECTRYCONSULTING.(SEP ´13 / DICIEMBRE ´14)

Captación y fidelización de clientes Pymes, para la gestión energética de sus empresas, auditorías semestrales, comprobación de sus facturaciones, baterías de condensadores, instalación de iluminación leds, subidas y bajadas de potencias, etc.

- COMERCIAL CAPTACION NIZA MOVILES (FEBRERO´13 / SEPTIEMBRE´13)

Captación de clientes, dpt. De ventas, seguimiento de pedidos, presupuestos, etc.

- DIRECTORA COMERCIAL SOLENEX (MARZO´10 / ENERO´13)

Estudios, presupuestos y facturación al cliente. Dirección de equipos de trabajo, comparación de productos con la competencia, etc.

- JEFA DE EQUIPO DYNAMIS (FEBRERO´09 / MARZO´10)

Gestión del cliente, apoyo a las ventas, fidelización del cliente. Distribución de zona al equipo, seguimiento de los comerciales, apoyo y ayuda para alcanzar sus objetivos.

- DELEGADA DE ZONA COMBRAY SOLUTIONS (SEPTIEMBRE´08 / ENERO´09)

Estudios, presupuestos y facturación al cliente. Dirección de equipos de trabajo. Análisis de las necesidades de cada cliente, etc...

- AGENTE ENERGETICO COMBRAY SOLUTIONS (MAYO´08 / SEPTIEMBRE´08)

Captación clientes, presentación de presupuestos, cierre de operaciones y fidelización de productos.

- JEFA DE ADMINISTRACIÓN EMP. LOGAN (DICIEMBRE´04 / FEBRERO´08)

Gestión integral de la administración de la empresa. Proveedores, clientes. Aceptación de presupuestos, facturación, nóminas, etc.

- AZAFATA DE CONGRESOS JUNTA DE EXTREMADURA

CARTA DE PRESENTACION:

Soy una persona dinámica, extrovertida, empática, con don de gentes, muy organizada, responsable y con clara vocación comercial. Considero estar capacitada para poder desarrollar el puesto de trabajo que me ofrece su empresa y creo firmemente llegar con facilidad a los rappel máximos que se requieran, ya que estoy acostumbrada a trabajar por objetivos.

Conozco muy bien la zona empresarial de la región y tengo una amplia cartera de clientes en Extremadura, por lo que considero, que conociendo muy bien el producto, sería muy posible alcanzar un alto volumen de facturación mensual para la empresa.

Soy consciente que en el sector comercial hay mucha competencia y buenos profesionales, por eso deseo tener la oportunidad de poder demostrarles mis capacidades.