

ID-58020 VÍCTOR

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional del campo comercial y administrativo que disfruta trabajando en entornos dinámicos y en contacto con clientes. Habilidades comunicativas, experiencia en trato con empresas de alto nivel y conocimientos administrativos profundos. Pasión por los idiomas y el aprendizaje continuo. Proactivo y versátil.

FORMACIÓN

DOBLE GRADO EN ADE + TURISMO, 04/2021
Universidad de Alcalá - Alcalá de Henares

MASTER BUSINESS ADMINISTRATION, 07/2018
Universitatea Lucian Blaga din Sibiu - Sibiu (Rumanía)
Año de Erasmus cursando máster de MBA.

BACHILLERATO, 06/2014
IES Lázaro Carreter - Alcalá de Henares

CURSO DE GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL, 12/2019
Opciones Este SL - Online

HISTORIAL LABORAL

Comercial y Customer Care, 09/2020 - Actual
Focus Marketing Research - Madrid y alrededores
Venta de servicios de análisis a empresas del más alto nivel (gran consumo y gran distribución). Captación de clientes mediante llamadas y mails a dichas compañías. Interlocución directa con la dirección de departamentos de marketing, comercial, financiero, etc. Labor desarrollada con objetivos e incentivos. Servicio de Customer Care (seguimiento post venta) e impartición de formaciones.

Atención al cliente - Gestión de incidencias, 08/2020 - 09/2020
Seguros Catalana Occidente - Madrid, Madrid
Resolución de incidencias y atención al cliente. Uso de CRM.

Atención al cliente - Gestión de incidencias, 04/2020 - 07/2021
Decathlon - Getafe, Madrid
Resolución de incidencias, atención al cliente vía telefónica, e-mail y chat. Uso de CRM.

Administrativo con atención al usuario, 11/2015 - 04/2020
Cáritas - Guadalajara, Castilla - La Mancha
Contabilidad, conciliación bancaria, cuentas anuales, atención al usuario, tesorería, recobro de deudas, gestión documental, resolución de incidencias, justificación de subvenciones.



CONTACTO

- 28805, Alcalá de Henares, Madrid
-
-
- 05/07/1996
- Nacionalidad: Española

APTITUDES

- Carnet de conducir y vehículo propio
- Manejo de SAGE y Contaplus
- Manejo de CRM
- Impartición de formaciones
- Experiencia en venta y asesoramiento a empresas de gran nivel
- Nivel avanzado de Office
- Gestión administrativa

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

Inglés: C1
Avanzado

Francés: B2
Intermedio avanzado

Rumano: C1
Avanzado