



José Manuel Pinos Galinsoga

COMMERCIAL CONTROLLER

 Madrid, España
 +34 622 41 01 42
 jose.pinos97@gmail.com

IDIOMAS



CASTELLANO



CATALÁN



INGLÉS – C1



CHINO MANDARÍN



FRANCÉS

Estancias de estudio en el extranjero:

Taiwán R.O.C (7 meses)

Irlanda (1 mes)

Francia (2 semanas)

EDUCACIÓN

Máster en Diplomacia y Relaciones
Internacionales – Economía

Internacional y Empresa Española

ESCUELA DIPLOMÁTICA DE ESPAÑA

2020 – 2021

Grado en Ciencias Empresariales-
Management

UNIVERSITAT POMPEU FABRA

2016 – 2020, nota media de 8.03

OTROS

Curso de Operativa en Oficina Bancaria BBVA

Curso en Análisis de Datos y Big Data URJC

Voluntario de Protección Civil (2017-actual)

Carné B (turismos) y A2 (motocicletas)

EXPERIENCIA

SALES & MARKETING CONTROLLER

- SAMSUNG ELECTRONICS IBERIA / Madrid / julio 2021 – actualmente (9 meses)

Sector electrónica del Consumo. Divisiones Display, Memory y Equipo Médico.

Tareas de tipo financieras:

- Control y supervisión de acuerdos comerciales, sales deduction y marketing.
- Control presupuestario, previsiones de gasto y análisis del P&L.
- Validación de los pagos de las promociones, el marketing y operativa.
- Reporte de la información a HQ por división y gestión de las desviaciones.
- Relación diaria con el equipo de ventas, mayoristas y cliente final.

CONTROLLER FINANCIERO

- INNOGY SPAIN S.A.U / Barcelona / septiembre 2018 – diciembre 2019 (1 año y 4 meses)

Sector de energías renovables. Departamento de Controlling.

Tareas de tipo financieras:

- Recepción, análisis y reporte de la información financiera, contable y operativa a CEO Local y Segmento Internacional de forma periódica.
- Elaboración de presupuestos anuales, actualizaciones interanuales y seguimiento de las desviaciones. Ayuda en las pruebas sustantivas de auditoría.
- Reporte a las autoridades de información requerida (CNMC, Min. Eco. INE, etc.)
- Proyecto de optimización y automatización de los procesos de reporte con SQL.

PUESTOS ANTERIORES A LOS DESCRITOS

- UNIVERSIDAD POMPEU FABRA Ayudante en el Consejo Social / BCN / 2017 – 2018 (9 meses)

- DIARIO DE SABADELL Prácticas de publicidad en el antiguo diario / Sabadell / 2015 (2 meses)

INFORMÁTICA

Documentos i Edición: Avanzado Office y Excel y Medio en Adobe, edición imágenes/vídeos.

Redes e Internet: edición/creación de páginas web y gestión de redes sociales.

Sistemas operativos: Entornos Mac OS, Linux, Windows y software libre.

Software empresarial: SAP Fi/Co, COIN, PowerBi, Bases de datos (SQL, Access), SPSS.

Seguridad de la Información: nociones de seguridad informática y criptografía.

Certificado profesional de la Universidad de Tel-Aviv Online (TAU).