

# VESI IVANOVA VASILEVA

Calle Mirador sierra de Madrid nº10, C. Villalba, Madrid.

[vesiivasileva@gmail.com](mailto:vesiivasileva@gmail.com) 620845661

Estoy especializada en venta, atención al cliente y administración.

persona proactiva en busca de nuevos retos.



## Experiencia Laboral

### GESTORA COMECIAL CONTACT CENTER (actualmente)

#### Securitas Direct SA

Venta, atención al cliente, resolución de problemas

### ENCARGADA DE PUNTO DE VENTA Y GESTION DE REDES SOCIALES-GIOBELLE

Venta, atención al cliente, stock, pedidos, trato con proveedores, escaparate, redes sociales, resolución de problemas, contabilidad caja.

### COMERCIAL- EJECUTIVO COMERCIAL Securitas Direct SA

Venta por objetivos consiguiendo ser ejecutiva comercial desde el primer año. Comercial particular y pymes, seguimiento de cliente, atención al cliente presencial y telefónico, resolución de problemas.

### DEPENDIENTA ZARA HOME Inditex S.A.

Atender al cliente, acondicionamiento de tienda, gestión de stock.

### ENCARGADA DE PUNTO DE VENTA Y COMERCIAL, ., TELEFONICA S.A.

Atención al cliente presencial y telefónico constante. Venta de telefonía móvil, fija e TV particular y empresas (con objetivos).

Resolución de problemas y postventa. Gestión de contratos nuevos y existentes (particular y empresas). Tramitación de facturas. Inventario del punto de venta. Contabilidad de la caja.

Tramitación de documentos y comunicaciones internas en los circuitos de información de la empresa. Tramitación de pedidos con proveedores y recepción de stock. Resolución de quejas.

### DEPENDIENTA OYSHO, INDITEX S.A.

Atender y acompañar al cliente, acondicionamiento de tienda.

### COMERCIAL STAND, CIRCULO DE LECTORES, GRUPO PLANETA S.A.

Captación de clientes para suscripción anual y venta de libros. Desarrollado por objetivos marcados, superados todos los meses.

## EDUCACIÓN

- **TECNICO AUXILIAR DE FARMACIA (PRACTICAS INCL)**  
ALACRON FORMACIONES 2025
- **GRADO PSICOLOGIA ( SIN TERMINAR)** UNED 2019
- **ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** 2017-2018
- **MAQUILLAJE PROFESIONAL Y ESTÉTICA** , ACADEMIA  
JEAN D'ESTREES 2008-2009
- **BACHILLERATO** 2008

### Aptitudes:

- Venta efectiva
- Atención al cliente
- Resolución de problemas
- Contabilidad
- Atención telefónica
- Trato formal y amabilidad
- Buena presencia

### Idiomas:

- español nativo/bilingüe
- búlgaro nativo/bilingüe
- ingles nivel medio

### Disponibilidad:

Completa

Carnet de conducir  
Coche propio

