



 27/01/1991

 Barcelona

Traductora apasionada y con iniciada experiencia y en el mundo de la Comunicación. Formación en Traducción e interpretación, Comunicación Corporativa y Gestión empresarial. Especialidades: Traducción, Comunicación Corporativa (interna y externa), Imagen Corporativa, Relaciones Públicas y Gestión de Eventos.

Formación Académica

- | | |
|--|---------------------------|
| • Máster en Dirección de Negocios
<i>Universitat Autònoma de Barcelona</i> | 2017-2018, Barcelona |
| • Licenciatura en Economía
<i>Blanquerna; Universitat Ramon Llull</i> | 2016-2017, Barcelona |
| • Grado en Traducción e Interpretación
<i>Universitat de Vic</i> | 2009-2013, Vic(Barcelona) |

Experiencia Profesional

COMUNICACIÓN CORPORATIVA Y VENTAS <i>MST Holding Group</i>	09/2018-Actualidad, Barcelona
--	-------------------------------

- Formación y Comunicación Interna y Externa del Área Comercial y Calidad

COMUNICACIÓN INTERNA Y COMPLIANCE <i>Volkswagen Group Retail Spain</i>	09/2017-Actualidad, Barcelona
--	-------------------------------

- Creación de normativas nacionales para todas las marcas (Audi, Volkswagen y Seat)
- Traducción de normativas procedentes de Porsche Holding Group (inglés-español)
- Garantizar el cumplimiento de las normativas implementadas a nivel nacional
- Redacción de informes de proyectos del área de Calidad
- Análisis y evaluación de proyectos a nivel local
- Gestión de la plataforma E-learning a nivel nacional
- Formación online para todo el personal y Seguimiento
- Estandarización de los procesos a nivel nacional
- Creación de contenido para Workshops nacionales del área de Calidad

ACCOUNT DIRECTOR ASSISTANT <i>Producciones Komodo S.L.</i>	02/2017-05/2017, Barcelona
--	----------------------------

- Redacción de notas de prensa y creación de contenido web sobre Deporte, Moda, Belleza y Salud)
- Clipping
- Preparación y envío de productos a prensa e influencers
- Seguimiento y redacción de informes
- Creación de BBDD y contacto con Medios de Comunicación Online y Offline e Influencers
- Gestión de eventos y posterior participación en éstos

SECRETÀRIA-ADMINISTRATIVA I TRADUCTORA

Esnad Advocats i Assessors, SLP

06/2014-06/2016, Tremp (Lleida)

- Organización y Gestión de las agendas de los Abogados
- Contacto y comunicación con Abogados/as, Notarios/as, Gestorías y Juzgados
- Gestión de diferentes temas en las áreas de Familia, Herencias y Tierras
- Mediación lingüística e interpretación entre abogados y clientes
- Corrección lingüística de documentos jurídicos
- Traducción de documentos jurídicos

COORDINADORA DE EVENTOS

Events Catalunya

05/2015, Barcelona

- Responsable de Camerinos
- Relaciones Públicas
- Soporte en la gestión del evento

PROFESORA DE FRANCÉS

Instituto Lope de Vega

01-03/2013, Nador (Marruecos)

- Clases de Francés a alumnos/as de la ESO

PROFESORA DE INGLÉS

Tell Me

09/2009-06/2013, Vic (Barcelona)

- Clases de Inglés a alumnos/as de Educación Primaria

Competencias Técnicas

- Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Infolex (*programa jurídico*)
- Quiter (*software informático de automoción*)
- Programas de traducción asistida: Wordfast, Trados, Transit, Omega T

Idiomas

- Catalán: Nativo
- Español: Nativo
- Inglés: B2
- Francés: Intermedio

Información Complementaria

- Certificado de prácticas de Interpretación Doble Click (inglés-catalán)
- Carnet de conducir B