

CRISTINA EVANGELIO AYORA

Fecha Nacimiento: 06-02-73. Sabadell (Bcn)
Cerdanyola del Vallés (Bcn)



PERFIL PROFESIONAL

Profesional con amplia experiencia en empresas de diferentes sectores como administrativo polivalente, así como en diseño, creación, desarrollo y mantenimiento de BDD. Gran capacidad de trabajo y organización. Actualmente mi objetivo profesional está enfocado a distintas áreas de administración donde poder ampliar y desarrollar mi trayectoria profesional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2014	SAP BUSSIONES ONE - CIPSA SAP BUSSIONES ONE
2013	ACTIC –GENERALITAT Titulación actual: Nivel Básico
1997	INSTITUTO SUPERIOR DE MARKETING – ISM Marketing General
1992	AUXILIAR ADMINISTRATIVO JURÍDICO. I.E.S. del Vallés
1991	FP II Administrativo. I.F.P del Vallés Cerdanyola del Vallés
1991	COU. F.P del Vallés Cerdanyola del Vallés

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1992- 2019 AREA DE ADMINISTRACIÓN- SECRETARIADO COMERCIAL.

Empresas: VOZTELECOM, S.A. --MESSANA,S.L. --CAT SERVEIS SEGLE XXI, S.L. --AJUNTAMENT SANT ADRIÀ DE BESÓS. OFIPRIX, S.L, INGRAM MICRO, QUAVITAE, QUALI MEDIC, WALL STREET INSTITUTE, MABYC, S.A, BEBE CONFORT HISPANIA, S.A,

- Funciones Concertador visitas (Teleoperador y encargado de abrir Franquicias y Distribuidores)
- Funciones Concertador visitas (Teleoperadora)
- Funciones Atención al cliente. RBA Editorial (Teleoperadora)
- Administrativa, colaborando con la memoria de calidades del año 2013 revisando. Programa Informático para su mejora
- Asesor cuentas para fabricantes de gran distribución, grandes cuentas.
- Comercial Interno
- Responsable departamento de Atención al Cliente.
- Asesora Comercial
- Supervisora del Departamento Comercial
- Secretaria de Dirección – Gestión del departamento Proveedores.
- Secretaria Comercial.

AREA PUBLICIDAD Y MARKETING Asesor de cuentas

- **1996-1998 Empresa: MORA PRODUCCIONES, S.L. - Barcelona**
Ejecutiva de cuentas

1992.94 AREA DE ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS

Empresa: SERVIFACTOR, S.A. (Grupo B.H.A.) – Barcelona

- Administrativa departamento recobro de morosos y departamento Jurídico

IDIOMAS

CASTELLANO – CATALAN Bilingüe

INGLÉS

Nivel medio

ACTIVIDADES Y CONOCIMIENTOS

Manejo del PC – Experiencia en entornos MS-DOS y WINDOWS, Programas Wp, Word, Excel, Acces, Lotus, PowerPoint, mail e internet,