

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre
Dirección

**AGUSTÍN S.,
LAS PALMAS DE G.C.**



Nacionalidad
Fecha de nacimiento

Española
15 de diciembre de 1977

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

De octubre de 2017 a la actualidad
Kanarinolta, S.L.
Distribuidor de Konica Minolta
Comercial y jefe de ventas
Desarrollo la experiencia en el sector de los equipos de impresión en una empresa que representa otra marca. En un corto periodo de tiempo recupero parte de los clientes y llego a la jefatura de ventas.

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

De octubre de 2015 a octubre de 2017
Autónomo
Distribuidor Independiente de Herbalife y telefonía
Autónomo
Tras mucho tiempo trabajando por cuenta ajena tomo la decisión de intentarlo por cuenta propia.
Con Herbalife llegué a tener una cartera de clientes y un equipo de ventas.
Con Telefonía colaboraba con un distribuidor de Vodafone.

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

De abril de 2007 a junio de 2015
CRI de Las Palmas, C/ Lomo la Plana esq. Lomo San Lázaro
Distribuidor oficial de Ricoh
Jefe de ventas
Empecé como comercial, desarrollando la cartera de clientes con empresas. Subiendo cada vez más la categoría y tamaño de las empresas captadas, llegue a comercial de grandes cuentas y llevando un equipo comercial de 4 vendedores.

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

Del 28 de junio de 2004 al 5 de diciembre de 2006
Maexpa Arista S.L., C/ León y Castillo, 253 Bajo
Promotora Inmobiliaria
Jefe de Postventa
Gestión de todo el proceso de entrega de viviendas, desde la revisión del piso antes de entregar, hasta que el propietario la recibe y la vive. Tramitando con la constructora los arreglos pertinentes.
Anteriormente a este puesto llevaba todo tipo de gestiones, desde revisión de certificaciones de obra, hasta la tramitación de documentación en ayuntamientos, etc.
También realicé funciones de comercial en oficina de ventas a pie de obra, en periodos vacacionales del personal que ocupaba este puesto. Con buenos resultados en esos pocos días.

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

Del 24 de marzo de 2004 al 25 de junio de 2004
 Media Markt Las Palmas, C/ Pintor Felo Monzón, 7 Bajos
 Grandes Almacenes
 Vendedor departamento de imagen.
 Atención a los clientes, asesorándolos acerca del producto que mejor se adaptase a sus necesidades y posibilidades

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

Del 21 de febrero de 2003 al 20 de febrero de 2004
 El Corte Ingles, S.A., Avda. Mesa y López, 15
 Grandes Almacenes
 Vendedor departamento de Televisión y video
 Gestión de las ventas, desde la atención al cliente en tienda, realizado los envíos, y en su caso, la postventa, cuando aparecía algún aparato defectuoso, o algún cliente insatisfecho. También llevaba una marca, controlando la mercancía, y manteniendo en tienda existencias de todos los productos.

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

Del 18 de octubre de 2002 al 31 de enero de 2003
 Adecco T.T., S.A., C/ Néstor de la Torre, 46
 Empresa de trabajo temporal
 Vendedor-promotor de Sony en El Corte Ingles, S.A.
 Gestión de las ventas, procurando orientar al cliente a los productos de la marca que representaba. Motivar a los compañeros vendedores, a ofrecer los productos de Sony.

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

Del 5 de Julio de 1999 al 30 de septiembre de 1999
 Satocan, S.A., C/ Venegas, 2 b – 1ª planta
 Empresa de Construcción
 Prácticas de empresa, ayudando al jefe de obra.
 Funciones en oficina técnica: Mediciones de obra, petición de ofertas y estudios comparativos para elección de materiales, estudio de despiece de armaduras, etc.
 Funciones en obra: Ayuda técnica al jefe de obra, comprobación de replanteo, mediciones de obra, recepción de material, comprobación de la ejecución de diferentes trabajos, comprobación de armaduras en la estructura, etc.

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

Del 6 de Julio de 1998 al 30 de septiembre de 1998
 Satocan, S.A., C/ Venegas, 2 b – 1ª planta
 Empresa de Construcción
 Prácticas de empresa, ayudando al jefe de obra.
 Funciones en oficina técnica: Mediciones de obra, petición de ofertas y estudios comparativos para elección de materiales, estudio de despiece de armaduras, etc.
 Funciones en obra: Ayuda técnica al jefe de obra, comprobación de replanteo, mediciones de obra, recepción de material, comprobación de la ejecución de diferentes trabajos, comprobación de armaduras en la estructura, etc.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

Sin finalizar.
 Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
 Me quedaron 8 asignaturas para finalizar la carrera. Se han impartido materias de estructuras, instalaciones, urbanismo, proyectos, etc.

• Fechas • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación • Título de la cualificación obtenida	Desde septiembre de 1995 hasta junio de 1996 Instituto de Bachillerato Guanarteme. C.O.U.
• Fechas • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación • Título de la cualificación obtenida	Desde septiembre de 1991 hasta junio de 1995 Instituto de Bachillerato Guanarteme. Bachiller
• Fechas • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación • Título de la cualificación obtenida	Desde septiembre de 1983 hasta junio de 1991 Colegio Público León y Castillo E.G.B.
CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES	
LENGUA MATERNA	ESPAÑOLA
OTROS IDIOMAS	
• Lectura • Escritura • Expresión oral	INGLÉS Bueno Básico Medio
CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS	MUY BUEN NIVEL INFORMÁTICO. CONTROLANDO EL ENTORNO WINDOWS, INTERNET Y PROGRAMAS COMO MICROSOFT WORD, EXCELL, AUTOCAD, PHOTOSHOP, ETC.
PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN	B (vehículo propio)