

ID-55862 ANA

28003 Madrid



FORMACIÓN ACADÉMICA

- _ **Arquitectura Superior. ETSAM.**
Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid.
- _ **Máster Universitario en Formación del Profesorado**

EXPERIENCIA LABORAL

- _ **Destrezas**
 - > Capacidad de asesoramiento.
 - > Captación de gustos del cliente para el ofrecimiento de opciones diversas.
 - > Habilidades comunicativas y de negociación.
 - > Resistencia a la fatiga, brindando altas prestaciones en cualquier circunstancia.
 - > Conocimiento profundo de los productos y de las actividades que implican su uso.
 - > Obtención de fidelidad de clientes.
 - > Trabajo en equipo.

_ **Experiencia en retail**

2020 -2020 Roberto Verino. Serrano, Madrid (ECI)

- > Atención, asesoramiento y venta a clientes.
- > Trato con clientes de naturaleza diversa, desde usuarios convencionales a clientes de altísimo nivel y potencial comercial.
- > Visuals.
- > Técnicas comerciales.
- > Manejo total de caja.
- > Reportes al encargado de la tienda.

2015 -2018 Carolina Herrera. Flagship store. Serrano 16, Madrid

- > Atención, asesoramiento y venta a clientes.
- > Trato con clientes de naturaleza diversa, desde usuarios convencionales a clientes de altísimo nivel y potencial comercial.
- > Apoyo y ayuda directa al manager para la elaboración de técnicas de venta que favorecen el incremento de objetivos.
- > Control de stock y elaboración de pedidos.
- > Estudio y control de KPIs.
- > Escaparatismo y visuals.
- > Solicitud de pedidos y producto.
- > Técnicas comerciales.
- > Manejo total de caja, cierres e informes.
- > Formación de nuevos vendedores.
- > Reportes al encargado de la tienda.

2011-2015 Purificación García. Flagship store. Serrano 28, Madrid

- > Atención, asesoramiento y venta a clientes.
- > Trato con clientes de naturaleza diversa, desde usuarios convencionales a clientes de altísimo nivel y potencial comercial.
- > Apoyo y ayuda directa al manager para la elaboración de técnicas de venta que favorecen el incremento de objetivos.
- > Control de stock y elaboración de pedidos.
- > Estudio y control de KPIs.

- >Escaparatismo y visuals.
- >Solicitud de pedidos y producto.
- >Manejo total de caja, cierres e informes.
- >Formación de nuevos vendedores.
- >Reportes al encargado de la tienda.
- >Desarrollo de labores de director de tienda durante 1 año

2010-2011 Massimo Dutti. Príncipe Pio, Madrid

- >Atención, asesoramiento y venta a clientes.
- >Control de stock y elaboración de pedidos.
- >Solicitud de pedidos y producto.
- >Manejo total de caja, cierres e informes.

_Experiencia en arquitectura

2011-2012 AIMA. Arquitectos Ingenieros.

- > Desarrollo de proyectos Básicos y de Ejecución
- > Informes técnicos. Dictámenes periciales, informes técnicos y valoraciones.

2008-2011 Ángel Busto Riaño. Arquitecto.

- > Desarrollo de proyectos Básicos y de Ejecución. (Madrid y Burgos)
- > Tasador. TASAMADRID.
- > Dirección de Obra. Espacio de Lectura. Caja Madrid, Obra Social.
- > Presupuestos.

2008 Gonzalo Castiñeira. Arquitecto.

- > Desarrollo de proyectos Básicos y de Ejecución
- > Reformas.

2007-2008 Stennas Arquitectos S.L.

- > Desarrollo de proyectos Básicos y de Ejecución
- > Colaboración en desarrollo de concursos.

2007 Cabrerizo Arquitectos S. L.

- > Desarrollo de proyectos de Urbanismo (Soria).
- > Colaboración en desarrollo de concursos.

2006 Arquinur S. L. Estudio de arquitectura, Ingeniería y Urbanismo.

- > Desarrollo de proyectos Básicos y de Ejecución

2005 Colaboración en Estudio de Ingeniería .TECNER. Madrid.

2005 Delineante de Proyectos Fin de Carrera de Ingeniería Industrial.

IDIOMAS

_ Inglés. Titulación oficial B2.

- > Actualmente en academia "ULIC", perfeccionando idioma y pronunciación.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2005 Curso de Fotografía. E.T.S.A.M.

2004 Curso de 3D Studio Max. E.T.S.A.M.

2003 Curso de AutoCad. Micro Office. Madrid

OTROS DATOS DE INTERES

- _ Profesora de clases particulares. Matemáticas, física y dibujo técnico.
- _ Manejo de AUTOCAD, PRESTO / MENFIS (mediciones y presupuestos), CYPE,
- _ PHOTOSHOP, RHINOCEROS, programas de ofimática MICROSOFT OFFICE.
- _ Dominio en el manejo de base de datos, hojas de cálculo, internet y correo electrónico.
- _ Carné de conducir B1
- _ Total disponibilidad y facilidad para cambiar mi lugar de residencia.
- _ Carácter agradable y profesionalidad en cualquiera de los trabajos realizados.
- _ Persona activa y dinámica.