

ID-52225 Emilio

Profesional con más de 10 años en el sector de la administración y atención al cliente. Hablo catalán, castellano e inglés, domino el Office de Microsoft y poseo conocimientos de contabilidad, nóminas y facturación. Destaco mi capacidad resolutive, trabajo en equipo, capacidad de análisis, proactividad y sentido del orden. Alta responsabilidad en todos los ámbitos en los que me desenvuelvo. Interesado en reflejar todos los conocimientos adquiridos, aprender nuevos y continuar con mi crecimiento profesional.



ESTUDIOS

- 2006 - Cursando Grado en Psicología.
Universitat Oberta de Catalunya, UOC.
- 2002 Bachillerato en Humanidades y Ciencias Sociales.



EXPERIENCIA

Wontech, Barcelona.
Account Executive
(Octubre 2016 - Actualidad)

- Desarrollo de negocio para la empresa.
- Búsqueda y gestión de cartera.
- Control de los KPI's.
- Creación y estrategias de márketing.
- Aumento de Pipeline.

Wontech, Barcelona.
Business Development
(Mayo 2016 - Octubre 2016)

- Generación base de datos.
- Desarrollo de negocio para los clientes de la empresa.
- Generación de leads.

Isalud.com, Barcelona.
Comercial telemárketing
(Septiembre 2015 – Febrero 2016)

- Venta telefónica seguros de salud.
- Resolución incidencias.
- Aclaración dudas de los clientes.

Bar Nou Xerès, Barcelona.
Encargado hostelería
(Julio 2013 - Agosto 2015)

- Atención a los clientes.
- Repostaje de productos.
- Encargado de la caja.
- Apertura y cierre del local.



DATOS PERSONALES



13/02/1981

38 años



Gavà.
Barcelona. CP 08850

Vehículo propio
Coche y moto



IDIOMAS

- Catalán y Castellano nivel nativo
- Inglés Lower-Intermediate
written and spoken

Eurofred, Barcelona.
Auxiliar Administrativo
(Marzo 2013 - Mayo 2013)

- Tareas de organización y resolución de mails.
- Actualización base de datos de la empresa.
- Tareas comerciales de nuevos productos.

Indra (Ticketmaster), Barcelona.
Auxiliar Administrativo
(Diciembre 2011 - Enero 2013)

- Atención telefónica a clientes, promotores y tiendas autorizadas
- Tareas de organización y resolución de mails.
- Creación y envío de certificados de ventas.
- Facturas a clientes y agencias.
- Traspaso, seguimiento y resolución de incidencias de cines, teatros y conciertos.
- Instrucción en formación para nuevos trabajadores.

Live Nation SAU, Barcelona.
Ticketing Manager
(Julio 2010 - Diciembre 2011)

- Encargado de la distribución de entradas a los socios colaboradores de la promotora.
- Organización de las ventas online, seguimiento de las transacciones y facturación de las mismas.
- Soporte, gestión y organización del espectáculo durante su realización.

EDS (Serviticket), Barcelona.
Help Desk
(Febrero 2006 - Agosto 2009)

- Soporte informático, resolución de incidencias informáticas y gestión de equipos en los recintos colaboradores de la empresa.
- Soporte telefónico a los promotores (cines, teatros y conciertos).
- Formación a nuevos trabajadores en todo el territorio español.
- Formación a recintos de nueva incorporación.

Movistar, Barcelona.
Atención al cliente
(Mayo 2005 – Febrero 2006)

- Resolución incidencias a clientes de Movistar.

Auna, Barcelona.
Atención al cliente
(Septiembre 2004 – Mayo 2005)

- Resolución incidencias técnicas a clientes de Auna.

BBVA, Barcelona.
Telemárketing
(Julio 2002 – Julio 2004)

- Atención al cliente vía telefónica.
- Venta tarjetas y seguros de hogar.

Burger King, Cabrera de Mar / Mataró.
Encargado
(Agosto 2000 – Junio 2002)

- Gerente al cargo de un equipo de más de 7 personas.
- Distribución de los horarios del personal del fin de semana.
- Cuadre de caja y cierre del local.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Dominio de aplicativos de ventas de entradas utilizados por Serviticket, Ticketmaster y El Corte Inglés
- Programa de facturación Heidi
- Microsoft Office, Curso de mejora del paquete Microsoft Office (Excel, Word, etc.)
- Programas del entorno Windows
- Conocimientos de contabilidad, facturación y nóminas.
- Programa de contabilidad Contaplus.
- Curso de mejora del paquete Microsoft Office.
- Curso de control del estrés e inteligencia emocional.
- Voluntario en la Cruz Roja.
- Pipeline.
- KPI.
- ARPU.
- Servidores.
- Firewalls.
- Hosting.
- Housing.
- Virtualización.
- Cloud.

HABILIDADES

- Iniciativa, dedicación y motivación personal.
- Flexibilidad, comunicación y trabajo en equipo.
- Capacitado para trabajar en ambientes de gran volumen de trabajo.
- Experiencia en gestión de proyectos.
- Preparado para aprender nuevos programas necesarios para el óptimo desarrollo en mi trabajo.
- Gran sentido del orden y de trato excelente.
- Gestión de arquitectura de sistemas IT.
- Negociación.
- Desarrollo de negocio.
- Generación de Leads.