



ID-59032 Nathalia Isabella



europass

Fecha de nacimiento: 12/09/1996 | Nacionalidad: Italiana, Venezolana |

Género: Femenino |

28037, Madrid, España |

Sobre mí:

Soy facilitadora, consultora desde hace cuatro años, abogado y máster en comercio internacional. Me interesa el área de consultoría y desarrollo que vaya de la mano con trabajar en equipo y la gestión de personas.

EXPERIENCIA LABORAL

09/2021 - ACTUAL - Madrid y Lille, España

SPAIN BUSINESS DEVELOPMENT ASSISTANT – SENCROP

Asistencia en el desarrollo empresarial en España, apoyando al equipo en el área de crecimiento a nivel nacional, aumentando la cartera de clientes y ventas en el sector. Haciendo prospección, asesorías, seguimiento y calidad de cara al cliente y de cara a la empresa.

08/03/2021 - ACTUAL

SPAIN SALES SUPPORT OFFICER (INTERN) EN SENCROP – SENCROP

Encargada de prospección y captación de clientes.

14/12/2014 - 2020 - Caracas - On-Line, Venezuela

OFFICE AND SALES MANAGER – KPI LEARNING AND PROJECT C.A. [EMPRENDIMIENTO]

Encargada de la gestión de ventas del área de servicios de la empresa. Gestión administrativa de los ingresos y egresos de activos. Organización y desarrollo de eventos y diplomado On-Line y presencial Encargada del área logística. Facilitadora de programas.

02/08/2019 - 14/04/2020 - Bogotá, Colombia

ASESORA DE VENTAS – MOVE CENTRO DE ENTRENAMIENTO

Asesora de ventas de manera presencial. Gestión de llamadas comerciales. Gestión de ingresos. Desarrollo gestión administrativa -comercial.

01/10/2019 - 09/01/2020 - On Line-, Chile

CONSULTOR CONTRATADO – CUANTIX CONSULTORES

Coordinador de actividades de documentación del proyecto on-boarding para la formación de Consultores de proyectos de medición de impacto.

04/01/2019 - 27/03/2019 - Caracas, Venezuela

PASANTE LEGAL – GALAXY ENTERTAINMENT LATINOAMÉRICA (DIRECTV)

Transcripción de Actas a los Libros correspondientes, tanto en los libros de Acta de Asamblea, como los libro de Acta de Junta Directiva, a los fines de mantener actualizados estos libros corporativos. Apoyo en la redacción y revisión de diferentes contratos. Investigaciones jurídicas.

07/04/2018 – 27/07/2018 – Caracas, Venezuela

RESPONSABLE DE RELACIONES INSTIUCIONALES – CUANTIX CONSULTORES

Asistencia en la comunicación masiva e individual entre socios, aliados y miembros de la red de la empresa.

24/01/2017 – 25/12/2017 – Caracas, Venezuela

ASISTENTE ADMINISTRATIVA – FUNDACIÓN ACADÉMICA JOSÉ ABDALA

Gestión y administración de las cuentas bancarias nacionales e internacionales. Archivo de facturas de la Universidad Metropolitana. Gestión de ingresos y egresos por parte de la fundación. Traducción y supervisión de reportes en inglés.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

05/01/2015 – 17/12/2019 – Distribuidor metropolitano Caracas, Miranda, Venezuela, Caracas, Venezuela

ABOGADO – Universidad Metropolitana

<https://www.unimet.edu.ve/>

09/05/2014 – 19/05/2014 – La Urbina, Caracas, Venezuela

FACILITADORA, DISEÑADORA Y CONSULTORA DE APRENDIZAJE – KPI learning and project c.a.

05/10/2020 – 10/2021 – C. de Arturo Soria, 245, España

MÁSTER EN COMERCIO INTERNACIONAL – EUDE Business School

<https://www.eude.es/>

COMPETENCIAS DE IDIOMAS

Lengua materna: **ESPAÑOL**

Otros idiomas:

	COMPRENSIÓN		EXPRESIÓN ORAL		EXPRESIÓN
	Comprensión auditiva	Comprensión lectora	Producción oral	Interacción oral	ESCRITA
INGLES C1		C1	B2	B2	B1
ITALIANO B2		B2	B1	B1	B1

Niveles: A1 y A2 (usuario básico), B1 y B2 (usuario independiente), C1 y C2 (usuario competente)