

ID-52592

27/03/1987

C.P: 28054 - Madrid

EXPERIENCIA DE TRABAJO

Ene.18 – Presente Account Manager (Promoción interna) +3M€

minsoit
by Indra

Madrid, España

- ✓ Cuentas de servicios BPO.
- ✓ Desarrollo, búsqueda y ampliación de negocio. Up&Cross selling.
- ✓ Análisis de Pliegos de Condiciones y ofertas de servicios.
- ✓ Control económico de costes asociados, presupuestos, provisiones de fondos y cierres mensuales.
- ✓ Gestión integral de clientes en trato directo con la dirección correspondiente.
- ✓ Gestión y control de equipos. Contratación y determinación de tasas/costes.
- ✓ Mejora y eficiencia de procesos. Control de operaciones.
- ✓ Diseño, planificación y ejecución de Servicios de procesos de negocio.
- ✓ Gestión de equipos. +100.
- ✓ Supervisión del desarrollo de aplicaciones tecnológicas propias para los servicios asignados.

Ene.16 – Dic.17 Service Manager (Promoción interna)

minsoit
by Indra

Madrid, España

- ✓ Planificación, ejecución y organización de los servicios asignados.
- ✓ Desarrollo de cuentas asignadas.
- ✓ Gestión de RR.HH.: Absentismo, vacaciones, desvinculaciones, equipos de trabajo...
- ✓ Responsable de la selección del personal de los servicios.
- ✓ Análisis, seguimiento y reporting económico (forecast, productividad, margen bruto, facturación ...)
- ✓ Gestión, resolución y comunicación de las incidencias de los servicios.
- ✓ Presentación de propuestas de mejora de procesos.
- ✓ Elaboración y presentación de informes para clientes. Reuniones de seguimiento.
- ✓ Gestión de equipos de más de 30 personas en servicios diferentes.
- ✓ Desarrollo de plataformas M4P para gestión de Proyectos.

Jun.15 – Ene.16



Project Manager

Madrid, España

- ✓ Coordinación y supervisión interdepartamental.
- ✓ Control, seguimiento y asignación de tareas.
- ✓ Elaboración y presentación de informes para clientes. Reuniones de seguimiento.
- ✓ Gestión de RR.HH.: Absentismo, vacaciones, desvinculaciones, equipos de trabajo...
- ✓ Supervisión de la selección del personal de los servicios.
- ✓ Gestión, resolución y comunicación de las incidencias de los servicios.
- ✓ Elaboración y presentación de informes para clientes. Reuniones de seguimiento.

Nov.13 – Jun.15



Operaciones Back Office

Madrid, España

- ✓ Implementación, desarrollo y mejora de BB.DD propias.
- ✓ Calidad de información.
- ✓ Adecuación legal de activos inmobiliarios.
- ✓ Seguimiento de externalización de servicios.
- ✓ Definición de Procesos.

Sep.12 – Oct.13



Shift Supervisor

Toronto, Canadá

FORMACIÓN

2012-2013

Toronto, Canadá

Leading Projects in Organizations

University of Toronto

2007-2012

Madrid, Spain

Bachelor in Political Science

Universidad Carlos III de Madrid

IDIOMAS

- ✓ English (B2 level).
Estancia de un año en Canadá con experiencia laboral completa.

HABILIDADES INFORMÁTICAS

- ✓ Nivel avanzado de MS Office.
- ✓ ERPs: Bizagi, M4P.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- ✓ Ingeniería de Procesos y Mejora Continua. [Open University](#)
- ✓ Liderazgo: Liderazgo con cliente. Coordinación y conducción de equipos. El valor del líder. Motivación de equipos. (60 horas) [Femxa](#)
- ✓ Incremento de la eficacia personal. (16 horas) [Femxa](#)
- ✓ Organización, control del tiempo y del estrés (20 horas) [Femxa](#)