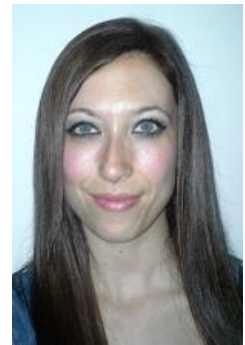


ID-64321 Mariola

Lugar y fecha de nacimiento: Zaragoza, 29/03/1986

Domicilio: C.P.: 50410, Cuarte de Huerva, Zaragoza

Carnet de conducir B-1 y vehículo propio



Perfil Profesional

Profesional con más de 10 años de experiencia en sector comercial y atención al cliente. Amplia experiencia en el proceso completo de implantación de marca, contacto con clientes, gestión de mercancía y total control de producto.

Experiencia Laboral

- SALESLAND, desde Abril de 2023 hasta la actualidad. **Activador de estanco.**
- GLS, desde Junio de 2020 hasta Octubre de 2020. **Mozo/a de almacén.**
- TXT, desde Enero de 2020 hasta Marzo de 2020. **Mozo/a de almacén.**
- JEVASO (INDITEX), Octubre 2019. **Operaria producción textil** (desalarmar, emperchar, picking, etiquetar).
- IKEA (PUERTO VENECIA), desde Mayo 2019 hasta Septiembre 2019. **Dependiente**
- SANTAGLORIA (COFFEE & BAKERY), desde Enero de 2019 hasta Abril de 2019 (Fin contrato). **Dependiente:** elaboración de productos (horneado de pan y repostería, bocadillos, montar vitrina, preparado de cafés).
- STARBUCKS (PUERTO VENECIA), desde Noviembre de 2016 hasta Julio de 2018 (Cambio de trabajo). **Barista**
- DAYADAY (PUERTO VENECIA), desde Mayo de 2015 hasta Enero de 2016 (Fin contrato). **Encargada:** Realizar gestiones de caja, sacar mercancía, cambio de escaparates y merchandising.
- SPRINGFIELD (PLAZA IMPERIAL, PLAZA ARAGÓN), desde Marzo de 2014 hasta Noviembre de 2014 (Fin contrato). **Dependiente**
- EL CORTE INGLÉS (PASEO DE LAS DAMAS, PUERTO VENECIA), desde Agosto de 2012 hasta Abril de 2013 (Fin contrato). **Dependiente**
- LENCEUROPA (GRAN CASA), desde Octubre de 2006 hasta Septiembre de 2011. (Cierre negocio) **Encargada:** Realizar gestiones de ventas, pedidos de mercancía, decoración tienda (escaparate).

Formación Académica

- Título grado medio de auxiliar administrativo, I.E.S. San Valero, Zaragoza
- Curso de iniciación a la venta de 120 horas impartido por El Corte Inglés en Agosto de 2013

Idiomas e Informática

- Inglés hablado y escrito a nivel medio.
- Nivel medio en ofimática.

Otros datos de interés

- Ampla flexibilidad horaria.
- Disponibilidad de incorporación inmediata.
- Sociabilidad, responsabilidad y capacidad organizativa.