



ID-51878
María Elena

Datos personales

Lugar de Nacimiento: Paris, Francia.

Fecha de nacimiento: marzo 31 de 1983.

Nacionalidad: Colombia, Residente Española.

Experiencia

STARMILLENIUM PRODUCCIONES

Cargo: Coordinadora de servicio al cliente y evaluación de procesos.

Tiempo laborado: Mayo de 2007 – Abril 2009

Funciones y logros:

Realizar procesos de comunicación directa con los clientes, administrando procesos de información y su flujo efectivo en todas las dependencias de la compañía para mejorar los procesos de calidad del Servicio de atención al cliente fortaleciendo relaciones fructíferas a largo plazo.

STARMILLENIUM PRODUCCIONES

Cargo: Road Manager.

Tiempo laborado: Abril de 2009 – Julio de 2012

Funciones y logros:

Encargada de coordinar la logística en cuanto artistas y músicos durante las giras musicales, responsable de la coordinación de transportes terrestres, aéreos, salidas y llegadas a destino, alojamiento, comidas, horas de descanso, etc. Supervisar que todo el equipo tenga la documentación en regla para poder viajar a los diferentes destinos, revisar todo lo relacionado con los requerimientos del raider del grupo o artista.



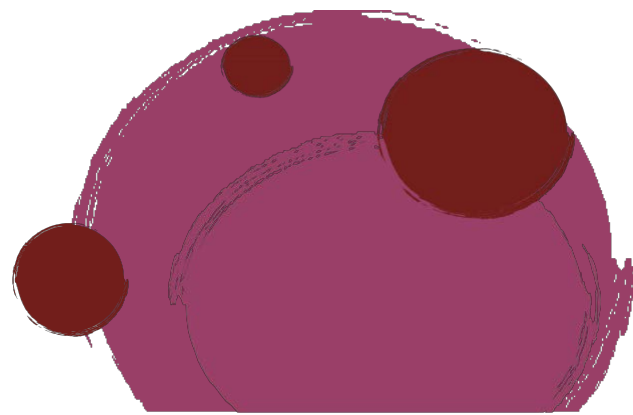
Calle de Brasil, 20,
Mocejón Toledo, 45270.

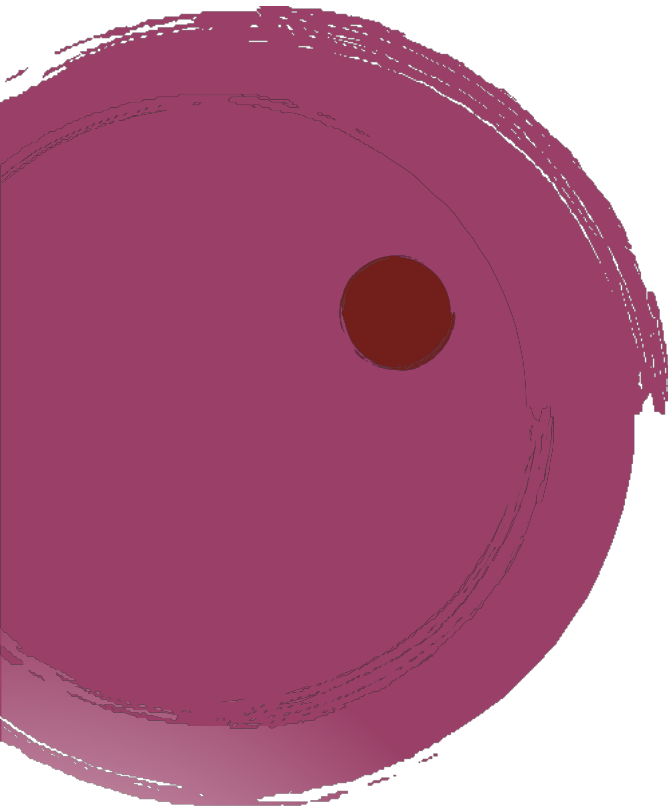


+34 684 19 20 74.



[menachucu@hotmail.co](mailto:menachucu@hotmail.com)
m





GRUPO DAVID ENTERPRISES (Victorias Secret, La Senza, Clarks, Rockport)

(Angels Group s.a.s)

Cargo: Asistente Visual/ Retail

Tiempo laborado: Agosto de 2012- Diciembre de 2012

Funciones y logros:

Soporte y apoyo a toda el área Retail, Apoyar a las tiendas en sus requerimientos y correcta operación de estas, entrega oportuna y eficaz de la información requerida por el departamento, análisis y elaboración de informes retail.

GRUPO DAVID ENTERPRISES (Victorias Secret, La Senza, Clarks, Rockport)

(Angels Group s.a.s)

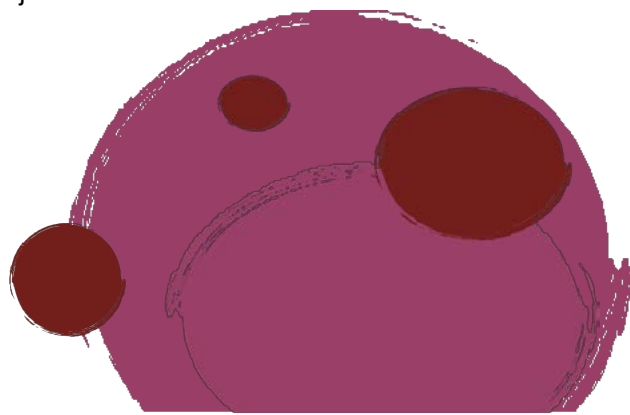
Cargo: Visual Merchadising.

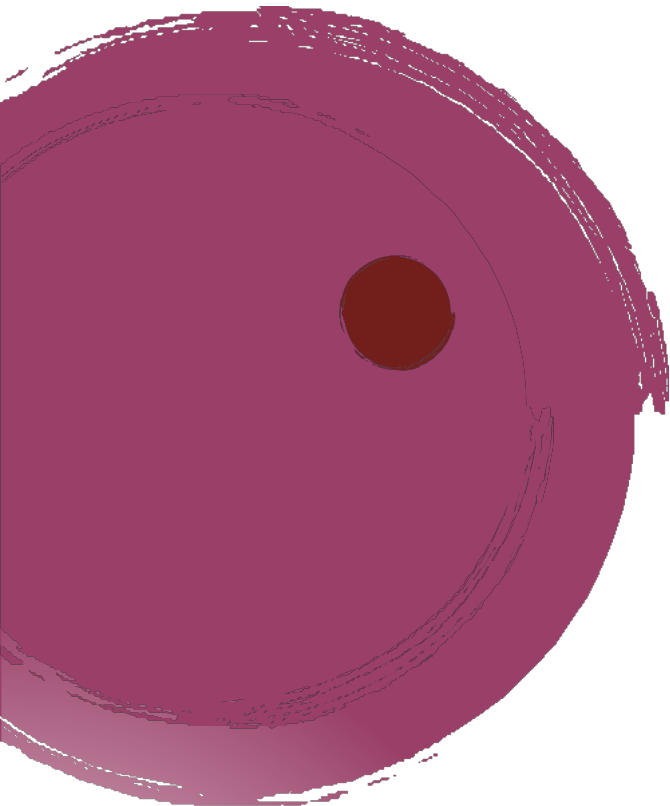
Tiempo laborado: Enero 2013 - Marzo 2015.

Capacitación y apoyo al personal de las tiendas en ventas y sobre los lineamientos de exhibición de las marcas: Victoria's Secret, La Senza, Rockport, Clarks, garantizar su manejo autosuficiente en los diferentes canales, revisando y ajustando los montajes que realizan los equipos de las tiendas. Proponer alternativas de exhibición del producto para apoyar la labor comercial (rotación, movimiento de producto, vitrinas). Poseo conocimiento de los espacios, el mobiliario y los elementos de POP y VM de cada punto de venta asignado.

Jefe de 13 gerentes de tienda y de su mano construir el montaje de cada colección, adaptando instructivos a la condición de cada punto de venta. Realizar reportes sobre novedades de otras marcas para retroalimentar análisis de la competencia (Benchmarking). Realizar informes mensuales sobre retail, así como informes de visitas a puntos de venta para retroalimentar las otras áreas de la compañía. Seguimiento diario a las franquicias (producto, exhibición, vitrina, mobiliario) por medio de e-mails, llamadas e informes fotográficos.

Especialista en Montaje de Tiendas.





STARMILLENIUM PRODUCCIONES

Cargo: Coordinadora de marketing y eventos.

Tiempo laborado: Abril de 2015 – Diciembre de 2017.

Responsable del departamento comercial y ventas, Amplios conocimientos en la realización de eventos de entretenimiento masivo, producción de grandes eventos y representación de grupos musicales de gran reconocimiento, marketing y publicidad, planes de medios, relaciones internacionales, patrocinios, técnicas de venta efectivas para el grupo de trabajo a nivel nacional, buenas relaciones comerciales en empresas privadas y entidades gubernamentales.

RCA (Redes de Comunicación Audiovisuales)

Cargo: Agente comercial.

Tiempo laborado: Abril de 2019 – Actual.

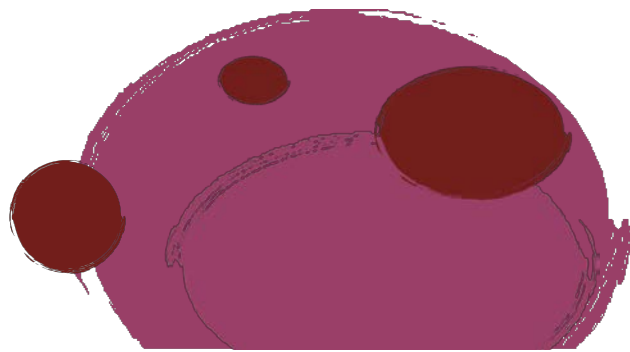
Brindar asesoría profesional a los clientes actuales y potenciales, para generar ventas efectivas cumplir con los objetivos de ventas fijados por la empresa; prospeccionar clientes, identificar necesidades, diseñar propuestas de Marketing y servicios a la medida, brindar seguimiento y servicio post venta que garantice la fidelización de los clientes.

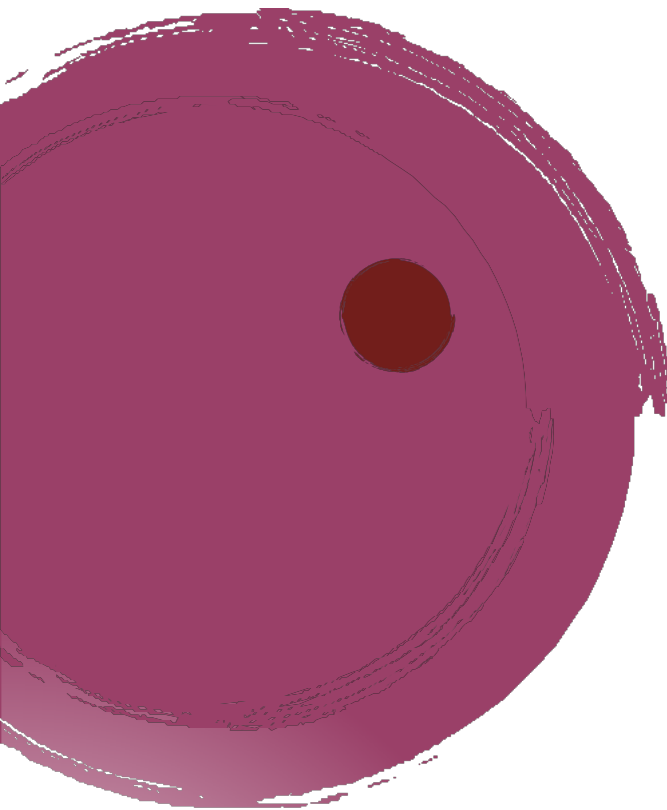
Formación

UNIVERSITARIOS

Institución:	Politécnico Grancolombiano
Fecha:	Septiembre de 2011
Carrera:	Marketing y Publicidad
Título Obtenido:	Profesional en Marketing y Publicidad

Institución:	Politécnico Grancolombiano.
Fecha:	Febrero 2002- Noviembre 2003
Carrera:	Negocios Internacionales
Semestre:	Cuatro.





BACHILLERATO

Institución: Princeton School
Fecha: Promoción año 2000

ESTUDIOS NO FORMALES:

IDIOMAS

Institución: Politécnico Grancolombiano
Fecha: Febrero 2002- Noviembre 2003
Semestres: Cuatro
Nivel de Inglés: Medio

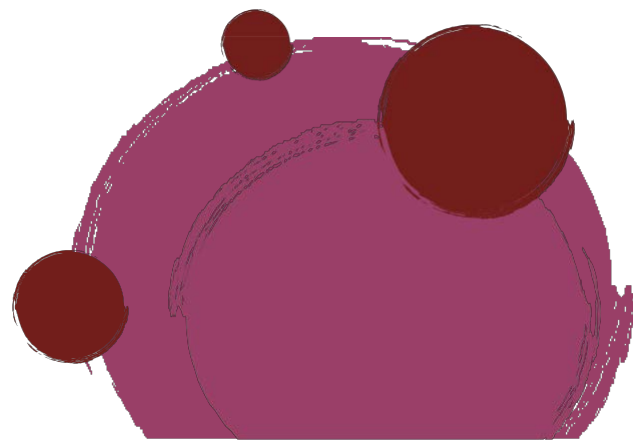
OTROS

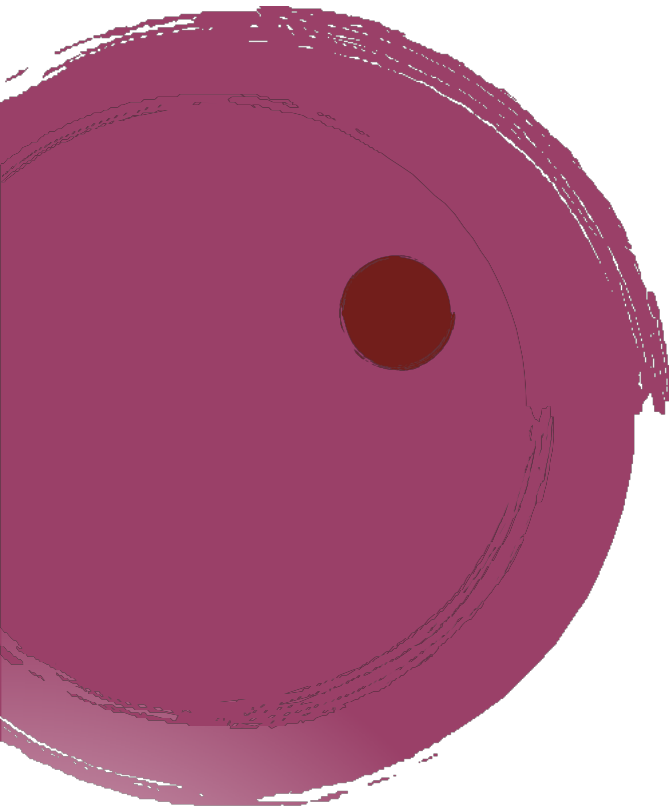
Institución: Politécnico Grancolombiano
Fecha: Febrero 2010- Junio 2010
Título Obtenido: Diplomado en Gerencia de las Comunicaciones Estratégicas

Institución: Limited Brands (Victorias Secret)
Fecha: Enero 2014 - enero 2014
Título Obtenido: Especialista LAC (Líder de Atención al Cliente)

Institución: Limited Brands (Victorias secret)
Fecha: Marzo 2013 - Marzo 2013
Título Obtenido: Entrenamiento Visual Merchandising.

Institución: Limited Brands (La Senza)





Fecha: septiembre 2012 - septiembre 2012
Título Obtenido: Bra Certification

Dispongo de carnet de conducir e incorporación inmediata.

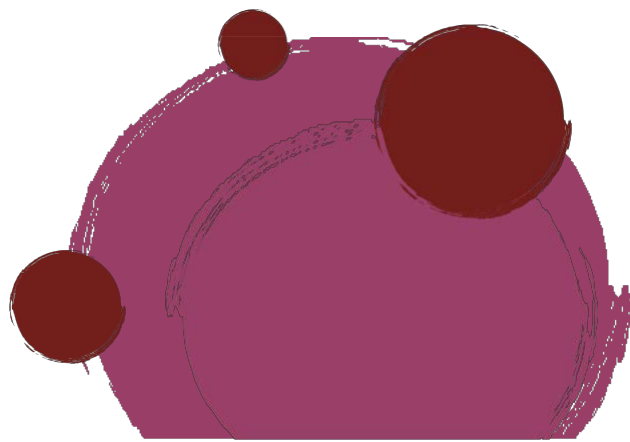
Perfil Profesional

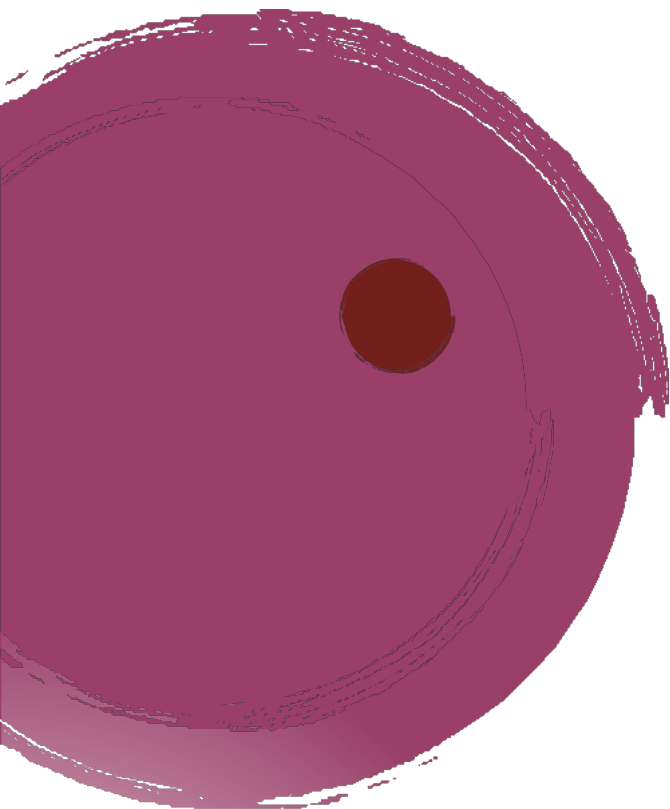
Profesional de Marketing y Publicidad graduada de la universidad Politécnico Grancolombiano con más de 10 años de experiencia en el mercado laboral principalmente en el área de marketing y Ventas de reconocida empresa en el área de producción de eventos y entretenimiento masivo, nivel de inglés medio, amplios conocimientos en Técnicas de Marketing y Ventas y servicio al cliente.

Capacidades para el trabajo en equipo o individual, y desarrollar proyectos a corto, mediano y largo plazo. Buen manejo de trabajo bajo presión. Responsable y con una formación integral en ética y valores. Alto nivel de compromiso para cumplir con las tareas asignadas. Emprendedora y centrada, con deseo de superación personal, mente abierta dispuesta aprender siempre cosas nuevas. Me gusta trabajar en base a retos y cumplir con unos logros y objetivos. Capaz de cumplir con distintas tareas al mismo tiempo y aprender con facilidad. Puedo establecer y mantener relaciones interpersonales con gran agilidad.

Aptitudes generales

- MS Office Word
- MS Office Excel
- MS Office Power Point
- Análisis y síntesis de la información
- Adaptación cultural





- Análisis y solución de problemas
- Aplicar valores y ética profesional
- Buena redacción
- Capacidad de aprender distintas tareas
- Comunicación con claridad
- Confiable
- Desarrollo de relaciones interpersonales
- Dinámica
- Emprendimiento
- Presentación personal
- Responsabilidad
- Trabajar en equipo y de forma independiente

