



ID-50310

GRADUADA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN
DE EMPRESAS

COMPETENCIAS SOCIALES

Resolutiva, con habilidades comerciales, empática, honesta, responsable y comprometida.

HABILIDADES

- Capacidad de organización
- Gestión de equipo
- Manejo de paquete office (word, excel, power point)
- Inglés nivel B1
- Manejo paquete Sage (Contaplus, Facturaplus, Nominaplus)

CONTACTO

652 459 668

mariahidalgolazaro@gmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2018 - ACTUALIDAD

Administrativa, especialista en Protección de Datos - GRUPO ALBATROS

2015-2018

- Trabajo como promotora para la empresa TPV promocionando numerosas marcas del sector de la alimentación.

2017

- Realizado prácticas en Servicios Integrales Data Security, S.L, en el departamento comercial de LOPD (Ley Orgánica de Protección de Datos Personales 15/1999 de 13 de diciembre), durante un periodo de 2,5 meses.

- Realizado prácticas extracurriculares en la oficina principal de Cáceres en Cajalmendralejo (Caja Rural de Almendralejo, S.C.C). Durante un periodo de 2,5 meses.

FORMACIÓN ACADÉMICA

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Idiomas: inglés, francés y portugués nivel básico hablado y escrito.
- Curso de NominaPlus, FacturaPlus y ContaPlus.
- Carnet de manipulador de alimentos.
- Curso "MOS" Microsoft Office Specialist en Word y Power Point. Duración 120H.
- Actualmente realizando curso de "Google Activate" en Marketing Digital.